МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ул. Первомайская, 34-а тел. (8878-2) 26-53-75,факс 26-10-23 E-mail: 265375ms@mail.ru

«Выдача разрешения на подключение к сетям водоотведению»

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

ШАГ 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ на оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на подключение к сетям водоотведения».
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ требования при подаче заявления (согласно формулировке образца — ГрК РФ и административному регламенту предоставления муниципальной услуги):

- Заявление по форме согласно приложению к административному регламенту.

ШАГ 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ, необходимых для получения муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута или решение об установлении публичного сервитута.
2. Разрешение на строительство.
3. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного или реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения — если такое подключение предусмотрено проектной документацией.
4. Схема расположения, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство; при строительстве или реконструкции на основании договора строительного подряда — также застройщиком или техническим заказчиком. Исключение в образце указано для линейных объектов.
5. Заключение муниципального органа.
6. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в соответствии с законодательством РФ.
7. Энергетический паспорт.

ШАГ 3. ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА рассмотрения муниципальной услуги:

- Выдача разрешения на подключение к сетям водоотведения.

ОСНОВНЫЕ И НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРИЧИНЫ НАПРАВЛЕНИЯ МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА

- Отсутствие одного или нескольких обязательных документов.
- Несоответствие представленных документов требованиям.
- Несоответствие установленным требованиям.

Примечание: памятка составлена по предоставленному образцу. Перед официальным применением необходимо сверить наименование муниципальной услуги и перечень документов с действующей редакцией административного регламента. Документ не заменяет административный регламент.