

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя  
(работодателя) и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

### **Заявление о выкупе подарка**

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в  
связи с \_\_\_\_\_  
(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_