ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» государственная пошлина за проставление апостиля устанавливается в размере 2 500 рублей за каждый документ (пп.48 п. 1 ст.333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

ВАЖНО !

При обращении за государственной услугой по проставлению апостиля плательщик (физическое или юридическое лицо) уплачивает государственную пошлину **ДО ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ (пп. 5 п. 1 ст. 333.18** Налогового кодекса Российской Федерации)

Более подробную информацию о получении государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, Вы можете найти на официальном сайте Управления Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике в разделе «Апостиль»:

https://to09.minjust.gov.ru/ru/

График приёма граждан в Управлении Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике

Понедельник	с 09.00 до 13.00 с 13.45 до 18.00
Вторник	с 09.00 до 13.00 с 13.45 до 18.00
Среда	с 09.00 до 13.00 с 13.45 до 18.00
Четверг	с 09.00 до 13.00 с 13.45 до 18.00
Пятница	с 09.00 до 13.00 с 13.45 до 16.45

Контактная информация

Управление Минюста Россиипо Карачаево-Черкесской Республике
Адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика,г. Черкесск,
ул. Комсомольская 23
Телефон: 8 (8782) 25-53-17

Добавочные номера отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния—
212,213,214

Адрес электронной почты:
ru09@minjust.gov.ru

Телефоны контакт-центра РГБУ «УМФЦ»для предварительной записи:
8 (8782) 25-00-25
8(8782) 25-01-01

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике

АПОСТИЛЬ, ПОРЯДОК ПРОСТАВЛЕНИЯ

ЧТО ТАКОЕ АПОСТИЛЬ?

АПОСТИЛЬ — штамп проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ?

ЗАЯВИТЕЛЕМ МОЖЕТ БЫТЬ

Физическое лицо

ИЛИ

Юридическое лицо

ЗАЯВИТЕЛЬ МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ

УСТНО

ПИСЬМЕННО

ДОКУМЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ ПОДАНЫ

ЛИЧНО **ПОЧТОЙ** **МФЦ**

Заявители могут получить данную услугу непосредственно в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике и в РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики», а также в дополнительных офисах РГБУ УМФЦ, расположенных на территории Республики.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);

- письменный запрос о предоставлении государственной услуги (только в случае направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки);

- официальный документ, на котором необходимо проставить апостиль (полный перечень документов, на которых территориальный орган Минюста России проставляет апостиль, указан в п. 54 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 04.05.2017 № 75);

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенность или иной документ).