|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу  МКУ "Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР"  от 05.07.2018 № 99 |

**План мероприятий Управления образования по противодействию коррупции**

**в сфере образования на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1**. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере** | | | |
| 1.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Постоянно | Работники УО |
| 1.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Постоянно | Комиссия по закупкам |
| 1.3 | Осуществление финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики** | | | |
| 2.1 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Работники УО |
| 2.2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения | Постоянно | Работники УО |
| 2.4 | Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; -подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; -организацией круглогодичного оздоровления и труда обучающихся;  -подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; - организацией осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Постоянно | Работники УО |
| 2.5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6 | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 2.8 | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Начальник УО |
| 2.9 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон), на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10 | Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов | Постоянно | Работники УО |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение** | | | |
| 3.1 | Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Постоянно | Ведущий специалист методического кабинета |
| 3.2 | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики | Постоянно | Методический кабинет |
| 3.3 | Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 3.4 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель начальника Управления образования |
| 3.5 | Проведение совещаний с работниками, руководителями ОО с приглашением специалиста отдела организационно-кадровой работы АУМР по вопросу противодействия коррупции. | 1 раз в год | Начальник |
| 3.6 | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Постоянно | Работники УО |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности работников | Постоянно | Начальник УО |
| 4.2 | Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Начальник УО |
| 4.3 | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Постоянно | Работники УО |
| 4.4 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.5 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных орган | Постоянно | Начальник УО |
| 4.6 | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | Начальник УО |
| 4.7 | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 5.1 | Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия УО, образовательных организаций, администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Постоянно | Работники УО |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по**  **противодействию коррупции** | | | |
| 6.1 | Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2 | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.3 | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.4 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района по требованию | Постоянно | Начальник УО |
| 6.5 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников УО | Постоянно | Начальник УО |
| 6.6 | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий | Постоянно | Начальник УО |