РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.06.2018 | ст. Преградная | № 206 |

О подготовке к проведению в Урупском муниципальном районе Всероссийской переписи населения 2020 года

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 ноября 2017 года № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях качественного проведения на территории Урупского района очередной Всероссийской переписи населения 2020 года:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений обеспечить выполнение первоочередных подготовительных мероприятий, направленных на полноту охвата населения переписью:

1) До 1 июля 2019 года:

совместно с межмуниципальным отделом по Зеленчукскому, Урупскому районам Управления Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике, иными органами исполнительной власти:

уточнить перечень административно-территориальных границ муниципальных образований, а также входящих в их состав населенных пунктов;

провести проверку наличия и состояния указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир, установить недостающие и заменить устаревшие указатели.

2) Обеспечить освещение улиц и подъездов домов в вечернее время для создания необходимых условий работы переписного персонала.

3) Ежеквартально представлять в Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе сведения и материалы о ходе подготовки к переписи населения.

4) До 1 января 2020 года уточнить схематические планы населенных пунктов и схематические карты.

2. Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Зеленчукский» рекомендовать:

1) Проводить проверки соблюдения правил регистрации и учета населения по месту постоянного жительства и по месту временного пребывания;

2) Информировать Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе о результатах проводимых проверок не реже 1 раза в квартал.

3. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Урупского муниципального района согласно приложению 1.

4. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Урупского муниципального района согласно приложению 2.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Урупского муниципального района С.К. Аджиева.

Глава администрации

Урупского муниципального района А.П. Шутов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Урупского муниципального района  от 13.06.2018 № 206 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи

населения 2020 года на территории Урупского муниципального района

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Урупского муниципального района образована для взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и Управлением Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения»;

планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года, а также деятельности Комиссии;

оперативное решение вопросов, возникающих в связи с подготовкой и проведением переписи населения 2020 года.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач:

рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе по подготовке и проведению переписи населения 2020 года;

осуществляет контроль за выполнением планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года;

5. Комиссия имеет право:

заслушивать должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года;

запрашивать у органов исполнительной власти и местного самоуправления района, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе необходимые сведения и материалы по подготовке и проведению переписи населения 2020 года по вопросам компетенции Комиссии;

направлять в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления района, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе рекомендации по вопросам переписи населения 2020 года;

приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления района, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав Комиссии утверждается администрацией Урупского муниципального района. В Комиссию включаются представители органов исполнительной власти (по согласованию) и местного самоуправления района, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, специалисты.

7. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального района.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочным, если на них присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения 2020 года.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу Карачаево-Черкесской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  Урупского муниципального района  от 13.06.2018 № 206 |

С О С Т А В

комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Урупского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аджиев С. К. | - | заместитель главы администрации Урупского муниципального района, председатель комиссии |
| Эриккенова З.К. | - | старший специалист 1 разряда Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу в Урупском муниципальном районе | |
| Члены комиссии: | | | |
| Корнев С.В. | - | глава администрации Преградненского сельского поселения | |
| Науменко А.Н. | - | глава администрации Медногорского городского поселения | |
| Зайцев М.Ф. | - | глава администрации Курджиновского сельского поселения | |
| Маслакова О.В. | - | глава администрации Урупского сельского поселения | |
| Гаджаев К.Х. | - | глава администрации Предгорненского сельского поселения | |
| Чочиев Н.Н. | - | глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения | |
| Шведов А.Н. | - | глава Загеданского сельского поселения | |
| Таранова Д.Н. | - | начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урупского муниципального района | |
| Черноземова Л.Н. | - | главный врач республиканского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Урупская центральная районная больница» | |
| Гребнева Т.В. | - | начальник Управления труда и социального развития администрации Урупского муниципального района | |
| Озерная Т.И. | - | начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» | |
| Витович Е. А. | - | заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управления культуры администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» | |
| Алботов Р.Н.-М. | - | начальник межмуниципального отдела по Зеленчукскому, Урупскому районам Управления Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) | |
| Валюхова О.А. | - | заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам, кадровому, правовому обеспечению и мобилизационной работе администрации Урупского муниципального района | |
| Чотчаев М.А. | - | начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урупского муниципального района | |
| Щеникова Н.С. | - | начальник Урупского районного филиала Карачаево-Черкесского Республиканского государственного унитарного предприятия «Техническая инвентаризация» (по согласованию) | |
| Гребнев С.В. | - | начальник отделения полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Зеленчукский» | |
| Лугинин Д.Ю. | - | начальник финансового управления администрации Урупского муниципального района | |
| Алфимов И.Ю. | - | заместитель председателя Совета Урупского муниципального района | |
| Мархель Ю.В. | - | начальник отдела социально-экономического развития, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Урупского муниципального района | |
| Бостанова М.М. | - | заместитель начальника – главный бухгалтер отдела социально-экономического развития, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Урупского муниципального района | |
|  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_