РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.12.2017 | ст. Преградная | № 393 |

О внесении изменений в постановление администрации Урупского муниципального района от 02.03.2015 № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Урупского муниципального района от 02.03.2015 № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.11.2017 № 225 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики» постановляю:».

1.3. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2.2. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения муниципальными служащими администрации Урупского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.».

Муниципальные служащие администрации Урупского муниципального района, уведомляют обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя), в порядке определенном нормативными правовыми актами администрации Урупского муниципального района.».

2.3. В абзаце втором пункта 2 слова «должностным положением или в связи» заменить словами « протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2.4. Пункт 3. изложить в следующей редакции:

«Муниципальные служащие администрации Урупского муниципального района не вправе получать подарки от физических (юридиче­ских) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

2.5. Пункт 4. изложить в следующей редакции:

«Муниципальные служащие администрации обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю начальника отдела по организационным и общим вопросам, кадровому правовому обеспечению и мобилизационной работе администрации Урупского муниципального района, должностному лицу кадровой службы . К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.».

2.6. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

« В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципальных служащих не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего положения, либо в случае отказа муниципальных служащих от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

(В соответствии с п. 13(1), введенным Постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации

Урупского муниципального района А.П. Шутов