

Утверждены на заседании  
Центральной предметно-методической комиссии  
Всероссийской олимпиады школьников  
по французскому языку  
(протокол № 2 от 12.10.2017 г.

**Требования**  
**к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**  
**по французскому языку**  
**2017/2018 учебный год**

**Москва 2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри. Подробное описание их функций представлено в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников.

## 2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. На региональном этапе Олимпиады по французскому языку учащиеся 9-11-х классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности В2 по европейской шкале. В комплекте **5** конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение все конкурсов **130**.

**Четыре конкурса** выполняются в **письменной форме**.

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение: 50 минут, 30 баллов),
- Понимание устного текста (время на выполнение: 30 минут, 30 баллов),
- Понимание письменных текстов (время на выполнение 1 час 20 минут, 30 баллов),
- Конкурс письменной речи (время на выполнение: 1 час 20 минут, 20 баллов).

Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам (30+30+30 баллов), а письменная продукция по критериям (20 баллов).

**Один конкурс** выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи. Время на выполнение: 25-30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу: 10 минут, устный ответ: 8-10 минут). Проверка проводится по критериям (20 баллов).

Для участников с ОВЗ время на выполнение конкурсов увеличивается

- ✓ лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи: время увеличивается в полтора раза,
- ✓ понимание устного текста: все паузы в полтора раза, текст звучит 3 раза,
- ✓ конкурс устной речи: время на подготовку увеличивается в 1,5 раза, время на общение с жюри в 2 раза.

2.2. Региональный этап олимпиады по французскому языку проводится в два дня в сроки, установленные Минобрнауки России для 2017-18 учебного года.

**Время начала регионального этапа** олимпиады по французскому языку определяется в соответствии с установленными с учетом часовых поясов временными регламентами.

**В первый день** проводятся все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 30-60 минут**. Продолжительность первого конкурсного дня около 5 часов, включая перерыв.

**Второй день** запланирован для проведения конкурса устной речи.

Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25-30 минут).

2.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

2.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

2.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

2.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, и всеми средствами мобильной связи.

2.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы** или участники должны быть проинформированы о необходимости взять с собой наручные часы.

2.8. Участники рассаживаются **по одному за парту**.

2.9. Участники выполняют работы ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.

2.10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

2.11. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

2.12. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

2.13. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

2.14. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса.

2.15. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (см. 4.2.1.).

2.16. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил (5.6./5.10/5.11.) член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.17. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

### **3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

- 3.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.
- 3.2. Все средства связи (мобильные телефоны, айфоны, айпеды и пр.) должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.
- 3.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается .

#### **4. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий**

##### **4.1. Требования к размножению олимпиадных заданий**

4.1.1. Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, то есть без изменения формата, который получен от ЦПМК.

**Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:**

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки),
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

4.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

4.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

##### **4.2. Помещения**

#### 4.2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:
  - ✓ участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий увеличивается для них в 1,5 раза для каждого конкурса,
  - ✓ участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками,
  - ✓ участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

#### 4.2.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **Одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- **Две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
  - ✓ В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
  - ✓ Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.
- Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

- Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

4.2.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

4.2.4. Для работы жюри:

- кабинет для проверки работ на необходимое количество столов
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- кабинет для проведения апелляций.

4.2.5. Для обработки полученных результатов: компьютерный класс.

4.2.6. Аудиторию, оснащенную компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий, и 3 аудитории, подготовленные для показа:

- ✓ письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

4.2.7. Аудиторию, оснащенную видеокамерой, для проведения апелляций.

#### **4.3. Материально-технические средства:**

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Диктофоны (запись/воспроизведение речи).
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.

- Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

**4.4. Человеческие ресурсы** (рассчитываются в зависимости от количества участников):

- Члены оргкомитета (8-10 человек).
- Члены жюри (8-10 человек).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Старшеклассники, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

## **5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений**

Региональный этап ВсОШ по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности В2 по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов – 130.

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты заносятся каждым участником в Лист ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

Четвертый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровой носитель. Для оценивания используются **критерии**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

### **5.1. Языковая компетенция**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов 30.

Лист заданий содержит несколько видов заданий: *множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун и восстановление текстовой связности*. Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

### **5.2. Рецептивные виды речевой деятельности**



### **5.2.1. Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов 30.

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

### **5.2.2. Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов 30.

*Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

*Задания, требующие краткий ответ.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развернутый ответ:* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

## **5.3. Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов критерии представлены в виде протоколов.

### **5.3.1. Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов 20.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри: никаких пометок (кроме пересчета количества слов) в работах не допускается,

✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, на 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,

✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

### **5.3.2. Конкурс устной речи. Максимальное количество баллов 20.**

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

✓ заполнение протокола каждым членом жюри,

✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,

✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,

✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа третьим экспертом,

✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

## **6. Порядок анализа и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

6.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о дате и форме (очная, вебинар, сайт Оргкомитета) проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

6.2. Если анализ заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.4. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.6. Для анализа заданий (очная форма проведения) необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

6.8. Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

6.9. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6.10. Возможность изменения балла в своей творческой работе участник **обязательно** обсуждает с экспертом на показе работ. В результате такого обсуждения возможны два варианта: эксперт считает аргументы участника по изменению его оценки убедительными или неубедительными. В первом случае он предлагает участнику написать заявление в Апелляционную комиссию о своем несогласии с выставленной ему оценкой. В последнем случае участник сам принимает решение о подаче апелляции.

6.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

7.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с

критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами Жюри.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

8.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании **единого для учащихся 9-11 классов рейтинга** и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

8.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

8.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Приложение 1** к Требованиям к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

<b>Первый день</b>	
9.00–10.00	<i>Для членов жюри:</i> Инструктаж (проводит председатель жюри)
10.00–11.40	<i>Для членов жюри:</i> Работа в аудиториях + проверка выполненных работ
9.00–9.30	<i>Для участников:</i> Регистрация участников Олимпиады (проводит Оргкомитет)
9.30–10.00	<i>Для участников:</i> Инструктаж участников Олимпиады (проводит Оргкомитет)
10.00–10.40	<i>Для участников:</i> Выполнение заданий Олимпиады (лексико-грамматический тест)
11.00–11.30	<i>Для участников:</i> Выполнение заданий Олимпиады (понимание устного текста)
11.40–12.40	Отдых (обед)
13.00–15.20	<i>Для участников:</i> Выполнение заданий Олимпиады (понимание письменного текста + конкурс письменной работа)
13.00–17.00	<i>Для членов жюри:</i> Работа в аудиториях + проверка выполненных работ
Дата+время устанавливаются Оргкомитетом	Коллективный разбор конкурсных работ: руководители команд + школьники. Показ работ первых трех конкурсов <i>(на усмотрение Оргкомитета)</i>
	Подача и рассмотрение апелляций (три первых конкурса) <i>на усмотрение Оргкомитета</i>
<b>Второй день</b>	
9.00–10.00	<i>Для членов жюри:</i> Инструктаж (проводит председатель жюри)
10.00–17.00	<i>Для членов жюри:</i> Работа в аудиториях + проверка оставшихся письменных работ
9.30–10.00	<i>Для участников:</i> Инструктаж участников Олимпиады (проводит Оргкомитет)
10.00–13.00	<i>Для участников:</i> Выполнение заданий Олимпиады (устная речь)
13.00–14.00	Отдых (обед)
14.00–17.00	<i>Для участников:</i> Выполнение заданий Олимпиады (устная речь)
Дата+время устанавливаются Оргкомитетом	Коллективный анализ конкурсных работ: руководители команд + школьники. Показ работ конкурса письменной речи + комментариев результатов конкурса устной речи. <i>(председатель и члены жюри)</i>
	Подача и рассмотрение апелляций (конкурсы письменной и устной речи)

**Приложение 2** к Требованиям к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников

**Председателю жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку  
ученика**

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (конкурс), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение 3 к Требованиям к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**Протокол № \_\_\_\_**

работы жюри по итогам проведения апелляции участника регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса

---

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

---

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время

---

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

---

---

---

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

---

---

---

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

---

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

---

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

---

---

---

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Секретарь жюри \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_