РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2017 ст. Преградная №77

Об утверждении «Положения об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Урупского муниципального района»

В целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Урупского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Урупского муниципального района» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Урупского муниципального района» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урупского муниципального района Ижаева К.С.

Глава администрации

Урупского муниципального района А. П. Шутов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Урупского муниципального района от 21.03.2017 № 77 |

СОСТАВ

Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта

«Формирование комфортной городской среды» на территории

Урупского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Шутов А. П. | - глава администрации Урупского муниципального района, председатель комиссии |
| Ижаев К. С. | -первый заместитель главы администрации Урупского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Таранова Д. Н. | - начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урупского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Науменко А. Н. | - глава администрации Медногорского городского поселения |
| Звонарев А. Н. | - глава администрации Преградненского сельского поселения |
| Зайцев М. Ф. | - глава администрации Курджиновского сельского поселения |
| Маслакова О. В. | - глава администрации Урупского сельского поселения |
| Чочиев Н. Н. | - глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| Эриккенов А. Д. | -председатель Общественного совета Урупского муниципального района (по согласованию) |
| Иващенко А. Н. | - руководитель отделения Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» по Урупскому муниципальному району (по согласованию) |
| Биджиев А.К. | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Урупское жилищно-коммунальное хозяйство» |
| Новиков Г. П. | -главный редактор газеты «Новости Урупа» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Урупского муниципального района от 21.03.2017 № 77 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории

Урупского муниципального района

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее-Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Урупского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Урупского муниципального района.
4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава администрации Урупского муниципального района (далее – председатель Комиссии).
5. Основными задачами Комиссии являются:

а) осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществление контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальные программы на 2017 год), направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее-общественные территории), дворовых территорий, в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

в) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 (далее – муниципальные программы на 2018-2022), направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее-общественные территории), дворовых территорий, в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

г) осуществление контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (парков скверов) (далее соответственно – мероприятия по благоустройству парков) и исполнения поселениями района условий соглашений, заключенных с Министерством строительства и ЖКХ КЧР во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 января 2017 года № 101 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (парков, скверов)»;

г) осуществление контроля и координации исполнения поселениями района условий соглашений, заключенных с Министерством строительства и ЖКХ КЧР во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

д) предварительное рассмотрение и согласование отчетов реализации муниципальных образований – получателей субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики о реализации муниципальных программ на 2017 год, муниципальных программ на 2018-2022 годы;

е) иных целей – по усмотрению Комиссии.

1. Комиссия, для решения возложенных на нее задач, выполняет следующие функции:

а) взаимодействует с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

б) анализирует отчеты муниципальных образований – получателей субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики о реализации муниципальных программ на 2017 год, муниципальных программ на 2018-2022 годы, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта;

в) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложений по реализации Приоритетного проекта.

7. Комиссия, для осуществления возложенных на нее задач, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке у органов ис­полнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Урупского муниципального района, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Урупского муниципального района, а также организаций, предприятий, учреждений по вопросам деятельности Комиссии;

в) вносить предложения в органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Урупского муниципального района по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта.

8. Формой деятельности Комиссии является заседание.

9. Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квар­тал .

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осу­ществляет секретарь Комиссии.

11. Предложения по повесткам заседаний Комиссии, составу пригла­шенных лиц вносят члены Комиссии.

12. Дата проведения заседания и повестка заседания Комиссии утвер­ждаются руководителем Комиссии.

13. Секретарь Комиссии направляет членам, лицам, приглашенным на заседание Комиссии, повестку заседания Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

14. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии члены Комиссии направляют секретарю необходимые материалы к заседанию Комиссии.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присут­ствует не менее половины членов Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписы­ваются председательствующим на заседании Комиссии и размещаются на официальном сайте администрации Урупского муниципального района в течение 3 рабо­чих дней со дня их подписания.

19. В протоколе указываются дата, место и время проведения заседания Комиссии, состав участников заседания Комиссии, включая приглашенных лиц, рассмотренные вопросы, предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов, перечень решений и по­ручений Комиссии с указанием сроков исполнения и ответственных испол­нителей.

20. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания и не позднее десяти рабо­чих дней направляется членам Комиссии и иным заинтересованным орга­нам и организациям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_