|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** **Заместитель главы администрации** **Урупского муниципального района** **С.К.Аджиев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Утверждаю:** **Начальник МКУ «Управление образования** **администрации Урупского муниципального района КЧР»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Озерная** |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАРЧАЕВО – ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**НА 2016 ГОД**

**СТ. ПРЕГРАДНАЯ**

 **РАЗДЕЛ I.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016 ГОД.**

Основные направления образовательной политики в образовательных учреждениях Урупского муниципального района в 2016 году строятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования, региональными и муниципальными программами «Образования».

1. **Развитие муниципальной системы оценки качества образования .**
* Совершенствование целостной муниципальной системы оценки качества образования на основе сложившихся элементов и направлений;
* Совершенствование технологии мониторинга качества образования в районе на основе соблюдения приоритетов в области образования, формирование единства подходов, инструментария, индикаторов оценки;
* Разработка механизма установления связи показателей качества образования, качества труда педагогических работников, стимулирующих и мотивационных выплат в рамках системы оплаты труда (СОТ),
* Обеспечение обоснованной, открытой, прозрачной процедуры оценки и общественной экспертизы качества образования с широким участием общественности района;
* Организация работы по конкурсному отбору лучших образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы, и лучших учителей района;
* Изучение нормативно-правовой документации к проведению государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах;
* Проведение Единого государственного экзамена в 11-х классах в штатном режиме и ГИА в 9 классах;
* Совершенствование содержания образования и форм организации учебной деятельности;

 Создание информационного банка, образовательных учреждений и учителей, участвующих в конкурсах «Лучший учитель России»;

* Информирование общественности о ходе и результатах системы образования через размещение публичных отчетов образовательных учреждений на сайтах и СМИ.
1. **Повышение качества дошкольного образования.**
* Повышение эффективности педагогической системы дошкольного образования за счет использования новых педагогических и информационных технологий;
* Совершенствование форм и методов психолого- педагогической работы с детьми раннего возраста;
* Отработка модели организации форм образовательного процесса, обеспечивающих интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста;
* Оптимизация условий для сохранения и развития игры и игровой деятельности ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
* Совершенствование форм и механизмов здоровьесберегающих технологий в дошкольных образовательных учреждениях;
* Разработка методических материалов для поддержки и развития новых форм предшкольного и дошкольного образования;
* Совершенствование системы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста;
* Активизация деятельности родительской общественности в организации функционирования дошкольных образовательных учреждений;
* Совершенствование системы комплектования дошкольных образовательных учреждений;
* Повышение эффективности различных форм образовательного процесса, обеспечивающих интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста;
* Мониторинг электронной очереди, постановки на учет в дошкольные учреждения.

**3. Развитие инновационной деятельности и технологии формирования образования нового поколения**

 внедрение в практику деятельности учреждений образования электронных дневников, журналов и учительских;

**4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

* Оптимизация образовательного процесса с целью создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся:
* Расширение сети общеобразовательных учреждений, имеющих кабинеты релаксации, внедряющих здоровьесберегающие технологии;
* Расширение сети общеобразовательных учреждений, работающих в режиме полного дня;
* Работа по программам « Здоровья школьников» во всех образовательных учреждениях;
* Обеспечение детей и подростков образовательных учреждений сбалансированным питанием;
* Внедрение эффективных программ, направленных на профилактику заболеваемости, в том числе повышение качества жизни воспитанников, имеющих хронические заболевания;
* Обеспечение детей и подростков образовательных учреждений сбалансированным питанием

**5. Медико-психологическое и социально-правовое сопровождение развития ребенка в образовательном процессе**

* Отработка системы раннего выявления и учета детей, нуждающихся в особых образовательных условиях;
* Дальнейшее развитие образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей условия для непрерывного образования и воспитания лиц с инвалидностью;
* Организация работы по обучению детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
* Активизирование работы по созданию адаптированной для детей-инвалидов среды жизнедеятельности в обычных школах, в учреждениях дополнительного образования;
* Усовершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья, ориентированную на здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания, применение новых педагогических технологий.

**6. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

* Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Углубление сотрудничества с общественными организациями по вопросу социальной адаптации и интеграции воспитанников в социум;
* Внедрение законодательной базы по социальной поддержке детей- сирот, содействие в обеспечении жилым помещением;
* Изучение и распространение различных форм обучения воспитанников правам ребенка;
* Содействие в работе по приоритетному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан РФ;
* Исполнение закона КЧР от 16.12.2008 года № 83-РЗ « О дополнительных гарантиях прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в КЧР».

**7. Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей**

* Создание в учреждениях дополнительного образования условий для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* Развитие дистанционных и надомных форм дополнительного образования;

**8. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних.**

* Улучшение системы взаимоинформирования между органом опеки и попечительства управления образования и государственными образовательными учреждениями (здравоохранение, отдел внутренних дел, социальной защиты и др.) о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, а также взаимодействия по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
* Разработка и апробация эффективных технологий социальной работы и реабилитации несовершеннолетних и новых подходов в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* Совершенствование форм повышения педагогической и психологической компетенции педагогических работников образовательных учреждений и родителей обучающихся, воспитанников;
* распространение положительного опыта, наработанного педагогическими коллективами образовательных учреждений и регулярное проведение смотра-конкурса образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* Продолжить работу по:

- организационному, информационному и методическому обеспечению деятельности родительских советов и комитетов;

- психолого-педагогическому просвещению родителей;

- поддержки малообеспеченных и многодетных семей; повышению ответственности семьи в воспитании детей;

- распространению передового опыта семейного воспитания и разработке мер общественной и социальной поддержки семей, хорошо воспитывающих своих детей;

- распространению положительного опыта семейного воспитания .

**9. Совершенствование организационно-управленческой деятельности**

. Совершенствование образовательного пространства района через рационализацию сети образовательных учреждений;

• создание системы учета обучающихся через информационную базу данных «Всеобуч»;

• совершенствование механизмов лицензирования и аккредитации образовательных учреждений при изменении статуса;

• создание комплексной системы информационного обеспечения управления образованием;

- создание системы информационно – аналитической деятельности.

**10. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений, охране труда, профилактике травматизма обучающихся.**

* Обеспечение безопасности детей, педагогических коллективов и родителей, как во время образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий, оздоровительных компаний, мероприятий вне образовательных учреждений и различных перевозках детей;
* Разработка методик проведения учений и тренировок по отработке навыков безопасного проведения в чрезвычайных ситуациях у детей и педагогических коллективов;
* Контроль состояния обстановки в зданиях и помещениях образовательных учреждений и на прилегающих к ним территориях;
* Организация системы работы с детьми и подростками по обучению действиям в чрезвычайных ситуациях;
* Обеспечение надежной и оперативной связи образовательных объектов с подразделениями служб района и оперативного реагирования на нештатные ситуации;
* Организация работы по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма в учреждениях образования района;
* Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* Взаимодействие с органами государственного, общественного и ведомственного контроля по вопросам соблюдения законодательства о труде и охране труда;
* Оказание методической и консультативной помощи образовательным учреждениям по вопросам охраны труда, предупреждения производственного и детского травматизма.

**11. Повышение социального статуса, материального состояния и профессионального уровня педагогических кадров**

* Работа по реализации кадровой политики отрасли, формированию социального заказа на подготовку специалистов для образовательных учреждений района;
* Организация работы по привлечению молодых специалистов в образовательные учреждения района, их адаптации и закреплению в отрасли через реализацию подпрограммы « Привлечение молодых специалистов в сферу образования»;
* Совершенствование работы по кадровому делопроизводству, оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по вопросам трудового законодательства;
* Работа по распространению положительного опыта создания системы формирования кадрового резерва.

**РАЗДЕЛ II.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. Регламент работы Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района».

* Озерная Т.И. – начальник – **каждый вторник с 14-00 до 16-00**
* Стригина Л.В. –заместитель начальника – **каждый четверг с 14-00 до 16-00**
* Петрова С.А. – ведущий специалист по опеке и попечительству – **каждый вторник с 11-00 до 16-00**

2.1.1. Совет МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района» – **1 раз в два месяца.**

2.1.2. Совещание директоров – **один раз в месяц.**

2.1.3. Совещание заведующих МКДОУ **– один раз в месяц**

2.1.4. Совещание аппарата – **каждый понедельник с 11-00 часов.**

2.1.5. Методсовет – **один раз в квартал.**

**2.2. Вопросы, выносимые на заседания Совета МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  | **Форма документа**  |
| 1 | Отчет органа опеки и попечительства администрации Урупского муниципального района о проведенной работе в 2015 году по охране прав и законных интересов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | февраль | С.А. Петрова | справка, решение  |
| 2 | Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей. Итоги второго и третьего этапов Всероссийской олимпиады школьников  | февраль | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 3 | Об организации индивидуального обучения уч-ся. | февраль | Р. И. Лайпанова | информация |
| 4 | Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | февраль | Л.В. Стригина | информация |
| 5 | О состоянии подростковой преступности на территории Урупского района в 2015 году. О проведении мероприятий, направленных на профилактику общественно опасных деяний среди несовершеннолетних и в их отношении. | февраль | Л.В. Стригина | информация руководителей ОУ |
| 6 | О работе по выполнению Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей» утверждённых Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г. №423 | апрель | С.А. Петрова | отчет |
| 7 | Введение ФГОС в МКДОУ и формирование нормативно- правовой базы | апрель | Т.Р. Дармограева | Решение, справка |
| 8 | Итоги работы по регистрации сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей образовательных учреждений. | апрель | З.С. Батчаева | справка, решение  |
| 9 | Мониторинг организации внеклассной работы в учреждениях образования Урупского муниципального района в соответствие с ФГОС | апрель | Р.И. Лайпанова | информация |
| 10 | О проведении открытых мероприятий посвященных «Недели детской книги» | апрель | А.М. Чеккуева | информация |
| 11 | Итоги мониторинга образовательных учреждений по организации сбалансированного питания | апрель | Л.В. Стригина | справка, решение |
| 12 | Об организации летней оздоровительной компании | июнь | Л.В. Стригина | информация |
| 13 | Итоги мониторинга состояния документации кадрового делопроизводства в ОУ района | июнь | З.С. Батчаева | справка, решение  |
| 14 | О проведенной работе органа опеки и попечительства о выявленных детях, оставшихся без попечения родителей и их устройстве в семьи. | июнь | С. А. Петрова | справка, решение  |
| 15 | Работа образовательных организаций по предварительному комплектованию классов. | июнь | Р.И. Лайпанова | справка, решение  |
| 16 | Об участии в конкурсах педагогических работников и образовательных учреждений. | июнь | С.Ю.Потанова | справка, решение |
| 17 | О мерах, принимаемых в Урупском муниципальном районе по защите имущественных, жилищных и других прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | август | С.А. Петрова | информация |
| 18 | О задачах ОУ по вопросам организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому в 2016-2017 учебном году. | август | Р. И. Лайпанова | информация |
| 19 | Итоги организации летного отдыха детей | август | Л.В.Стригина | справка, решение |
| 20 | Итоги работы методических объединений | август | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 21 | О работе общественных инспекторов школ по охране прав детей | август | С. А. Петрова | информация |
| 22 | Качество знаний уч-ся по результатам итоговой аттестации | август | Л.В. Стригина | справка, решение |
| 23 | Мониторинговые исследования состояния организации питания школьников и работа ГПД | октябрь | Л.В. Стригина | справка, решение  |
| 24 | Мониторинг качества знаний учащихся образовательных организаций. Входные контрольные работы. | октябрь | Р.И. ЛайпановаЛ.В.Стригина | справка, решение  |
| 25 | О проводимой работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | октябрь | С.А. Петрова | отчет |
| 26 | Об итогах тарификации. | октябрь | Т.И. Озерная | справка, решение |
| 27 | Итоги проверки сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей ОУ | октябрь | З.С. Батчаева | информация |
| 28 | Итоги мониторинга курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров | октябрь | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 29 | Организация индивидуального обучения в образовательных учреждениях. | Декабрь | Р. И. Лайпанова | информация |
| 30 | О ходе выполнения Закона КЧР «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районных и городских округов в Карачаево-Черкесской республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» от 10января 2008года №3-РЗ | декабрь | С.А. Петрова  | информация |
| 31 | Итоги работы управления образования администрации Урупского муниципального района в 2016 году и актуальные задачи по формированию современной модели образования в 2017 году. Утверждение плана работы управления образования на 2017 год | декабрь | Специалисты, методисты управления образования | анализ |
|  |  |  |  |  |

**2.4. Вопросы, выносимые Управлением образования на совещания руководителей образовательных учреждений района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  | **Форма документа**  |
| 1 | Об организации и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОУ района | январь | Методист РМК | информация |
| 2 | Об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района  | январь | Зав. РМК | информация |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | январь | Л.В. Стригина | информация |
| 4 | О ходе подготовки к лицензированию ОУ | январь | Р. И. Лайпанова | информация |
| 5 | Успеваемость и качество знаний учащихся образовательных учреждений по итогам первого полугодия | январь | Р.И. Лайпанова  | информация |
| 6 | О проводимой работе с неблагополучными и социально-опасными семьями. | январь | С.А.Петрова | справка |
| 7 | Мониторинг участия ОУ в конкурсах и мероприятиях, проводимых районом и республикой.  | февраль  | Методист РМК | информация |
| 8 | Об итогах месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОУ района. | февраль | Методист РМК | информация |
| 9 | Итоги районного конкурса «Воспитатель года – 2016» | февраль | Т.Р. Дармограева  | информаци |
| 10.?7 | О работе образовательных организаций с одаренными детьми | март | Р.И. Лайпанова | справка |
| 11. | О работе с опекунами, приёмными родителями по содержанию и воспитанию подопечных детей. | март | С.А. Петрова | информация |
| 11 | О ходе введения ФГОС в ООШ | март | Е.А. Текеева | информация |
| 12. | О выполнении показателей эффективности деятельности ОУ и руководителей ОУ | март | З.С. Батчаева | информация |
| 15 | Мониторинг качества знаний по курируемым предметам | апрель | Р.И. Лайпанова  | информация |
| 16 | Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников ОУ | апрель | Зав. РМК | информация |
| 17 | О плане мероприятий по патриотическому воспитанию | апрель | Методист РМК | информация |
| 18 | Нормативно- правовое обеспечение и санитарно-противоэпидемические мероприятия при организации летней оздоровительной компании | апрель | Л.В.Стригина | информация |
| 19. | О работе с детьми, находящимися под опекой и попечительством в замещающих семьях | апрель | С.А. Петрова | информация |
| 20 | О подготовке к августовской учительской конференции  | май | Специалисты, методисты управления образования | отчеты |
| 21 | Мониторинг программ по ФГОС в дошкольных образовательных организаций  | май | Т.Р. Дармограева | информация |
| 22 | О подготовке учебных сборов старшеклассников | май | Методист РМК | информация |
| 23 | О публичных отчетах руководителей ОО. | май | Р.И. Лайпанова  | информация |
| 24 | О ходе подготовки к летнему отдыху детей | май | Л.В.Стригина | справка |
| 25 | О ведении документов кадрового делопроизводства в 2016 году | май | З.С.Батчаева | информация |
| 26 | Об итогах проведения учебных сборов старшеклассников | июнь | Методист РМК | информация |
| 27 | Об оформлении документов на награждение, поощрение работников образования ко Дню Учителя | июнь | З.С. Батчаева | информация |
| 28 | О проводимой работе по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних | июнь | С.А. Петрова | справка |
| 29 | Об итогах аттестации учащихся 9 классов образовательных учреждений в 2015-2016 учебном году  | июнь | Р. И. Лайпанова | информация |
| 30 | О мониторинге готовности к внедрению ФГОС ООО  | август | Е.А.Текеева | справка, решение |
| 31 | Об организационном начале учебного года. | август | Т.И. Озерная | справка, решение |
| 32 | Состояние охраны труда в образовательных организациях  | август | Р.И. Лайпанова  | информация |
| 33 | Определение структуры методической работы в районе, сети методических объединений, назначении руководителей методобъединений. | август | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 34 | Анализ соблюдения правил приема в общеобразовательные организации. | сентябрь | Р.И. Лайпанова | информация |
| 35 | О работе общественных инспекторов школ по охране прав детей.  | сентябрь | С.А. Петрова | справка |
| 35 | Об участии ОУ района в конкурсах | сентябрь | С.Ю. Потанова | информация |
| 36 | Об организации и проведении районного праздника, посвященного Дню учителя | сентябрь | Е.А.Текеева | информация |
| 37 |  Итоги комплектования сети классов | сентябрь | Р.И. Лайпанова | информация |
| 38 | Об организации школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Е.А. Текеева | информация |
| 39 | О мерах, принимаемых в Урупском муниципальном районе по защите имущественных, жилищных и других прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | октябрь | С.А. Петрова | информация |
| 40 | О состоянии работы общеобразовательных учреждений по профилактике ДДТТ, правонарушений несовершеннолетних | октябрь | Р.И. ЛайпановаЛ.В. Стригина | информация |
| 41 |  Организация и проведение смотра художественной самодеятельности среди учащихся | октябрь | Зав. РМК | информация |
| 42 | Количественный и качественный анализ педкадров ОУ района | октябрь | З.С. Батчаева | справка, решение |
| 43 | Мониторинг качества сбалансированного питания школьников | ноябрь | Л.В. Стригина | справка, решение |
| 44 | Работа образовательных организаций по безопасным перевозкам учащихся | ноябрь | Р. И. Лайпанова | информация |
| 45 | О выполнении мероприятий «Дорожная карта» дошкольных учреждений | ноябрь | Т.Р. Дармограева | информация |
| 46 | Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами | ноябрь | Л.В. Стригина | информация |
| 47 | О выполнении графика отпусков руководителями ОУ и работниками управления образования | декабрь | З.С. Батчаева | справка |
| 48 | Об итогах проверки жилищно-бытовых условий жизни детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей, неблагополучных семей. | декабрь  | С.А.Петрова | справка, решение |
| 49 | О работе ОУ по профилактике неуспеваемости и необучаемости школьников в 2016-2017 учебном году | декабрь | Р.И. Лайпанова | справка, решение |

**2.5. Вопросы, выносимые Управлением образования**  **на совещания заведующих дошкольных образовательных организаций района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1. | Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов МДОУ | январь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 2. | Создание банка данных о детях от 0-7 лет. | январь | Т. Р. Дармограева | информация |
|  | Об участии ДОУ в районном этапе конкурса «Воспитатель года» | февраль | Т. Р. Дармограева | информация |
| 3. | Об участии в Республиканском этапе «Воспитатель года – 2015» | март | Т. Р. Дармограева | информация |
| 4. | О новинках методической литературы с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса по ФГОС | апрель | Т. Р. Дармограева | информация |
| 5. | Мониторинг «Состояние комплектования дошкольных учреждений» | апрель | Т. Р. Дармограева | информация |
| 6. | Анализ участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | апрель | Т. Р. Дармограева | информация |
| 7. | Мониторинг деятельности МКДОУ по введению ФГОС | май | Т. Р. Дармограева | информация |
| 8. | Проведение утренников, посвященных выпуску детей в школу | май | Т. Р. Дармограева | информация |
| 9. | Подготовка к празднику «День защиты детей» | май | Т. Р. Дармограева | информация |
| 10. | Анализ методической работы МКДОУ за 2014-15 учебный год и планирование на новый учебный год.19. | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 11. | Утверждение годовых планов МКДОУ на 2014-2015 учебный год | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 12. | Проведение летних спортивных праздников | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 13. | Участие в августовской конференции | август | Т. Р. Дармограева | информация |
| 14. | Подготовка к новому учебному году и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах МКДОУ. | август-сентябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 15. | Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника | сентябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 16. | Подготовка выставок «Золотая осень» | сентябрь | Т. Р. Дармограева | справка |
| 17. | Текущие вопросы | в течение года | Т. Р. Дармограева | информация |
| 18. | Использование здорвьесберегающих технологий в осенне-зимний период | октябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 19. | Участие в праздновании «Дня матери», «Дня семьи» | ноябрь | Т. Р. Дармограева | отчет |
| 20. | Создание условий по охране жизни и здоровья детей в ДОУ | декабрь | Т. Р. Дармограева | информация |

 **РАЗДЕЛ III.**

 **Районные общественно - значимые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| **1.** |  День Защитника Отечества | февраль | Зав. метод. каб.  |  |
| 2 | Международный женский день  | март |  Зав. метод. каб. |   |
| 3 |  День Победы | май | Зав. метод. каб. |  |
| 4 | Последнему звонку | май | Зав. метод. каб. |  |
| 5 | Выпускной бал | июнь | Зав. метод. каб. |  |
| 6 |  День защиты детей | июнь | Зав. метод. каб. |  |
| 7 |  День Знаний | сентябрь | Зав. метод. каб. |  |
| 8 |  Международный День Учителя | октябрь | Зав. метод. каб. |  |
| 9 | День депортации карачаевского народа | ноябрь | Зав. метод. каб. |  |
| 10 | Новогодние праздники | декабрь | Зав. метод. каб. |  |

 **РАЗДЕЛ IV.**

 **Социологические исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством общего образования» | март | Зав. РМК | аналитические материалы  |
| 2 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством общего образования»  | октябрь | Зав. РМК | аналитические материалы  |
| 3 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством дошкольного образования»  | ноябрь | Зав. РМК Т.Р. Дармограева  | аналитические материалы  |

 **РАЗДЕЛ V.**

 **Мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Мониторинг состояния информатизации муниципальных образовательных учреждений района | ежеквартально | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 2 | Мониторинг ведения WEB-сайтов управления образования и муниципальных образовательных учреждений района  | ежеквартально | Ведущий специалист | аналитическая справка |
| 3 | Мониторинг по обеспечению дистанционным обучением детей-инвалидов | ежемесячно | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 5 | Мониторинг организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях  | март | Р.И. Лайпанова Зав. РМК | аналитическая справка |
| 6 | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 4-х и 5- классов | апрель | Р.И. Лайпанова | аналитическая справка |
| 7 | Проведение мониторинга эффективности деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений  | май | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 8 | Мониторинг эффективности работы с одаренными детьми  | сентябрь | Р.И. Лайпанова | аналитическая справка |

 **РАЗДЕЛ VI.**

 **Текущие мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Подготовка отчетов по итогам четвертей, полугодий, года | в течение года | Л.В. СтригинаР. И. Лайпанова | справка |
| 2 | Организационно-управленческое сопровождение деятельности МКОУ по организации проведения ГИА | в течение года | Л.В. СтригинаР.И. Лайпанова | отчет |
| 3 | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников МКОУ в 2015 – 2016 уч. году | июнь | Л.В. Стригина | отчет |
| 5 | Прием и проверка учебных планов МКОУ | август | Р.И. Лайпанова | отчет |
| 6 | Подготовка статистического отчета о состоянии системы образования на начало 2016-2017 учебного года | сентябрь | Р.И. Лайпанова Л.В. Стригина | отчет |
| 7 | Отчет по итогам работы пришкольных лагерей 2016 года | сентябрь | З.С. Батчаева | отчет |
| 8 | Отчет о библиотечных фондах школьных библиотек | сентябрь | А.М. Чеккуева | отчет |
| 9 | Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей, находящихся в замещающих семьях  | апрель-октябрь | С.А. Петрова | акты обследования |
| 10 |  Подготовка Отчёта РИК-103 | декабрь | С.А. Петрова | отчёт |
| 11 | Квартальные отчёты по расходованию денежных средств выделяемых на содержание подопечных детей. | апрель, июль, октябрь, декабрь. | С.А. ПетроваА.И. Салова | отчёты. |
| 12 | Информации по материнскому капиталу. | в течение года | С.А. Петрова | Справки |

 **РАЗДЕЛ VII.**

**Основные направления совместной деятельности Управления образования и образовательных организаций Урупского муниципального района на 2015 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Подготовка статистической отчетности МКДОУ | январь  | Руководители МКДОУТ.Р. Дармограева  |
| 2 | Подготовка информации о предварительном количестве выпускников, претендующих на аттестат особого образца | январь | Л.В. Стригина |
| 3 | Организация экспертной деятельности руководящих работников аттестуемых на соответствие занимаемой должности | январь | Зав. РМК |
| 4 | Конкурс «Подрост», «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам» | январь-май | методист |
| 5 | Организованное проведение школьных весенних каникул. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | март | Р.И. Лайпанова |
| 6 | Участие в конкурсе «Юные исследователи окружающей среды» | март | методист |
| 7 | Подготовка проекта распоряжения главы Урупского муниципального района по организации летней оздоровительной кампании 2016 года | март | Л.В Стригина |
| 8 | Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ | март | Л.В. Стригина |
| 9 | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта | март | Руководители ОУ |
| 10 | Разработка методик проведения учений и тренировок по отработке навыков безопасного поведения у детей и педагогических коллективов в чрезвычайных ситуациях | апрель | методист |
| 11 | Подготовка к проведению итоговой аттестации и итогового контроля знаний учащихся в ОУ района | апрель | Л.В. Стригина |
| 12 | Организация работы районной психолого -медико -педагогической комиссии | апрель | Р.И. Лайпанова |
| 13 | Смотр – конкурс учебно-опытных участков | апрель | Зав.РМК |
| 14 | Выставка технического творчества | апрель | Зав. РМК |
| 15 | Организация приема заявлений на аттестацию руководящих и педагогических работников  | В течение года | Зав. РМК |
| 16 | Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации 9 и 11 классов | май | Руководители ОУ, Л.В. Стригина |
| 17 | Подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию, посвященных 71-годовщине Победы в Великой Отечественной войне | май | Руководители ОУ |
| 18 | Согласование и представление в комитет по образованию документов для проведения итоговой аттестации в щадящей форме  | май | Л.В. Стригина |
| 19 | Организованное завершение учебного года | май | Руководители ОУ |
| 20 | Проведение ЕГЭ  | май | Руководители ОУ, Л.В. Стригина |
| 21 | Проведение в ОУ праздника «Последний звонок» | 25.05.2015 | Руководители ОУ |
| 22 | Согласование учебных планов ОУ и ДОУ на новый учебный год | июнь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 23 | Проведение итоговой аттестации выпускников школ Урупского район | июнь | Руководители ОУ, Л.В. Стригина |
| 24 | Проведение выпускных вечеров в ОУ района | июнь | Руководители ОУ |
| 25 | Подготовка отчетов ОУ и Управления образования за 2015-2016 учебный год | июнь | Руководители ОУ, Специалисты отдела образования |
| 26 | Подготовка к районной августовской конференции педагогических работников | июнь | Руководители ОУ, работники управления образования |
| 27 | Смотр летних спортивных праздников «Мама, папа, я – спортивная семья» | июнь | Метод кабинет |
| 28 | Районная педагогическая конференция | август | Т.И.Озерная, Работники Управления образования |
| 29 | Организация и проведение праздника День знаний  | 01.09.2016 | Руководители ОУ, работники отдела образования |
| 30 | Организационное начало учебного года. Сдача отчетов | сентябрь | Руководители ОУ, специалисты управления образования |
| 31 | Обеспечение выполнения гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса в ОУ (режим работы ОУ, учебные планы, учебные расписания занятий, нагрузка) | сентябрь | Руководители ОУ, специалисты отдела образования |
| 32 | Организация питания в ОУ | сентябрь | Л.В. Стригина |
| 33 | Приведение в соответствие с действующим законодательством учредительных документов образовательных учреждений | октябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 34 | Подготовка и празднование Международного Дня учителя  | 05.10.2016 | Управление образования, руководители ОУ |
| 35 | Организация и проведение школьных туров олимпиад по предметам  | октябрь | Руководители ОУ, Зав. РМК |
| 36 | Организация обучения на дому больных детей и детей-инвалидов | сентябрь  | Р.И. Лайпанова |
| 37 | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей ОУ Урупского района  | ноябрь | Управление образования, руководители ОУ |
| 38 | Организованное окончание 1 четверти в ОУ и организация проведения осенних каникул | ноябрь | Руководители ОУ, управление образования |
| 39 | Подготовка информации об учащихся, уклоняющихся от обучения в ОУ и профилактика «скрытого отсева» | ноябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 40 | Организация и проведение районного тура олимпиад по предметам | ноябрь | Зав. РМК |
| 41 | Профилактическая работа ОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности учащихся и воспитанников ОУ во время школьных каникул | ноябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 42 | Составление графика отпусков работников ОУ, ДОУ и управления образования | до 15.12.2015 | Руководители ОУ, ДОУ, З.С. Батчаева |
| 43 | Организация окончания 2 четверти 1 полугодия  | до 28.12.2016 | Руководители ОУ |
| 44 | Организация и проведение в ОУ Новогодних елок, зимнего отдыха учащихся ОУ в период зимних каникул | декабрь 2016-январь 2017 | Руководители ОУ, Р.И Лайпанова |