**Согласовано: Утверждаю:**

**Заместитель главы администрации Начальник МКУ «Отдел образования администрации**

**Урупского муниципального района Урупского муниципального района КЧР»**

**С.К.Аджиев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Озерная**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАРЧАЕВО – ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«НАША НОВАЯ ШКОЛА»**

**НА 2014 ГОД**

**СТ. ПРЕГРАДНАЯ**

**РАЗДЕЛ I.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД.**

1. **Развитие муниципальной системы оценки качества образования**

**в рамках реализации комплексного проекта модернизация образования.**

* Совершенствование целостной муниципальной системы оценки качества образования на основе сложившихся элементов и направлений;
* Совершенствование технологии мониторинга качества образования в районе на основе соблюдения приоритетов в области образования, формирование единства подходов, инструментария, индикаторов оценки;
* Разработка механизма установления связи показателей качества образования, качества труда педагогических работников, стимулирующих и мотивационных выплат в рамках новой системы оплаты труда (НСОТ),
* Обеспечение обоснованной, открытой, прозрачной процедуры оценки и общественной экспертизы качества образования с широким участием общественности района;
* организация работы по конкурсному отбору лучших образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы, и лучших учителей района;
* создание информационного банка, образовательных учреждений и учителей, участвующих в конкурсах «Лучший учитель России»;
* развитие механизмов сетевого взаимодействия школ- победителей конкурса;
* информирование общественности о ходе и результатах модернизации системы образования через размещение публичных отчетов образовательных учреждений на сайтах и СМИ.

1. **Повышение качества дошкольного образования.**

* Повышение эффективности педагогической системы дошкольного образования за счет использования новых педагогических и информационных технологий;
* Совершенствование форм и методов психолого- педагогической работы с детьми раннего возраста;
* Отработка модели организации форм образовательного процесса, обеспечивающих интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста;
* Повышение эффективности педагогической системы дошкольного образования за счет использования новых педагогических информационных технологий;
* Оптимизация условий для сохранения и развития игры и игровой деятельности ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
* Совершенствование форм и механизмов здоровьесберегающих технологий в дошкольных образовательных учреждениях;
* Разработка методических материалов для поддержки и развития новых форм предшкольного и дошкольного образования;
* Совершенствование системы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста;
* Активизация деятельности родительской общественности в организации функционирования дошкольных образовательных учреждений;
* Совершенствование системы комплектования дошкольных образовательных учреждений;
* Повышение эффективности различных форм образовательного процесса, обеспечивающих интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста;
* Мониторинг электронной очереди, постановки на учет в дошкольные учреждения;
* Обеспечение условий для успешного участия в экспериментальных исследованиях.

**3. Осуществление системы мер, направленных на повышение качества образования и внедрение различных форм получения общего образования в каждом образовательном учреждении.**

* совершенствование содержания образования и форм организации учебной деятельности;
* развитие сети общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы различного вида различных форм получения общего образования с учётомсоциального заказа населения и с целью их внедрения в каждое образовательное учреждение;
* реализация эффективных моделей предпрофильной подготовки и профильного обучения на старшей ступени образования;
* Совершенствование работы по созданию модели непрерывного экологического образования в системе дошкольного и общего образования;

**4**. **Развитие форм и методов оценки качества образования**

* изучение нормативно-правовой документации к проведению государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах.
* проведение Единого государственного экзамена в 11-х классах в штатном режиме;
* апробация обязательного Государственного экзамена в 9 классах по русскому языку и математике.
* Создать муниципальную программу электронного мониторинга системы оценки качества образования.

**5. Развитие инновационной деятельности и технологии формирования образования нового поколения**

* развитие структуры муниципальной системы экспериментальной и инновационной деятельности в образовании, в том числе тех направлений экспериментально - инновационной деятельности, которые были отработаны в предшествующем периоде;
* внедрение в практику деятельности учреждений образования электронных дневников, журналов и учительских;
* внедрение инновационных технологий в условия нового финансирования в период оздоровительной компании детей.

**6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

* Оптимизация образовательного процесса с целью создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- расширение сети общеобразовательных учреждений, имеющих кабинеты релаксации, внедряющих здоровьесберегающие технологии;

- расширение сети общеобразовательных учреждений, работающих в режиме полного дня;

-работа по программам « Здоровья» во всех образовательных учреждениях;

- создание « Школ здоровья».

**7. Медико-психологическое и социально-правовое сопровождение развития ребенка в образовательном процессе**

* Отработка системы раннего выявления и учета детей, нуждающихся в особых образовательных условиях, что позволит включить в процесс обучения детей- инвалидов, ранее считавшихся необученными;
* Дальнейшее развитие образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей условия для непрерывного образования и воспитания лиц с инвалидностью;
* Создание системы ранней помощи;
* Организация работы по обучению детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
* Активизирование работы по созданию адаптированной для детей-инвалидов среды жизнедеятельности в обычных школах, в учреждениях дополнительного образования;
* Усовершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья, ориентированную на здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания, применение новых педагогических технологий.

**8. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

* Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Углубление сотрудничества с общественными организациями по вопросу социальной адаптации и интеграции воспитанников в социум;
* Внедрение законодательной базы по социальной поддержке детей- сирот, содействие в обеспечении жилым помещением;
* Внедрение эффективных программ, направленных на профилактику заболеваемости, в том числе повышение качества жизни воспитанников, имеющих хронические заболевания;
* Изучение и распространение различных форм обучения воспитанников правам ребенка;
* Содействие в работе по приоритетному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан РФ;
* Исполнение закона КЧР от 16.12.2008 года № 83-РЗ « О дополнительных гарантиях прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в КЧР».

**9. Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей**

* Создание в учреждениях дополнительного образования условий для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Развитие дистанционных и надомных форм дополнительного образования;
* Максимальное удовлетворение потребностей обучающихся старшего возраста в дополнительном образовании, путем развития клубных форм работы, эколого-биологическое, экономическое, спортивно-техническое и проектно - исследовательское направления;
* Продолжить работу по:

- организационному, информационному и методическому обеспечению деятельности родительских советов и комитетов;

- психолого-педагогическому просвещению родителей;

- созданию в районе общественных родительских приемных для решения актуальных вопросов родителей, университетов семьи в общеобразовательных учреждениях;

- поддержки малообеспеченных и многодетных семей; повышению ответственности семьи в воспитании детей;

- распространению передового опыта семейного воспитания и разработке мер общественной и социальной поддержки семей, хорошо воспитывающих своих детей;

- распространению положительного опыта семейного воспитания .

**10. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних.**

* Улучшение системы взаимоинформирования между органом опеки и попечительства отдела образования и государственными образовательными учреждениями (здравоохранение, отдел внутренних дел, социальной защиты и др.) о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, а также взаимодействия по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
* Разработка и апробация эффективных технологий социальной работы и реабилитации несовершеннолетних и новых подходов в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* Совершенствование форм повышения педагогической и психологической компетенции педагогических работников образовательных учреждений и родителей обучающихся, воспитанников;
* распространение положительного опыта, наработанного педагогическими коллективами образовательных учреждений и регулярное проведение смотра-конкурса образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**11. Модернизация системы образования**

1. переход на ФГОС основного общего образования -5-ый класс;
2. оборудование рабочего места учителя, работающего по ФГОС в 6-7 классах в «пилотных» площадках;
3. продолжить оказание образовательных услуг по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья на базе центра дистанционного образованию;
4. продолжить подготовку условий для реализации дистанционного обучения школьников (обучение педагогов, программное обеспечение, материально-техническое условия);
5. продолжить модели тьюторского сопровождения обучающихся для их успешной самореализации.

**12. Совершенствование организационно-управленческой деятельности**

- Совершенствование образовательного пространства района через рационализацию сети образовательных учреждений;

• создание системы учета обучающихся через информационную базу данных «Всеобуч»;

• совершенствование механизмов лицензирования и аккредитации образовательных учреждений при изменении статуса;

• обеспечение детей и подростков образовательных учреждений сбалансированным питанием;

• создание комплексной системы информационного обеспечения управления образованием;

- создание системы информационно – аналитической деятельности;

- развитие корпоративной информационной сети отдела образования.

**13. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений, охране труда, профилактике травматизма обучающихся.**

* Обеспечение безопасности детей, педагогических коллективов и родителей, как во время образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий, оздоровительных компаний, мероприятий вне образовательных учреждений и различных перевозках детей;
* Разработка методик проведения учений и тренировок по отработке навыков безопасного проведения в чрезвычайных ситуациях у детей и педагогических коллективов;
* контроль состояния обстановки в зданиях и помещениях образовательных учреждений и на прилегающих к ним территориях;
* организация системы работы с детьми и подростками по обучению действиям в чрезвычайных ситуациях;
* обеспечение надежной и оперативной связи образовательных объектов с подразделениями служб района и оперативного реагирования на нештатные ситуации;
* организация работы по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма в учреждениях образования района;
* организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* взаимодействие с органами государственного, общественного и ведомственного контроля по вопросам соблюдения законодательства о труде и охране труда;
* оказание методической и консультативной помощи образовательным учреждениям по вопросам охраны труда, предупреждения производственного и детского травматизма

**14. Повышение социального статуса, материального состояния и профессионального уровня педагогических кадров**

* работа по реализации кадровой политики отрасли, формированию социального заказа на подготовку специалистов для образовательных учреждений района;
* организация работы по привлечению молодых специалистов в образовательные учреждения района, их адаптации и закреплению в отрасли через реализацию программы « Привлечение молодых специалистов в сферу образования»;
* совершенствование работы по кадровому делопроизводству, оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по вопросам трудового законодательства;
* работа по распространению положительного опыта создания системы формирования кадрового резерва;
* Довести среднюю заработную плату педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования по региону

**15. Укрепление материально- технической базы учреждений района, хозяйственного обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности**

* совершенствование работы по укреплению материально- технической базы образовательных учреждений в рамках модернизации системы образования.

**16. Контрольно – ревизионная деятельность**

* содействие искоренению причин, порождающих бесхозяйственность, хищение государственной собственности;
* повышение прозрачности и результативности бюджетных расходов в сфере образования.

**РАЗДЕЛ II.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. Регламент работы Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Урупского муниципального района».

* Озерная Т.И. – начальник – **каждый понедельник с 14-00 до 16-00**
* Петрова С.А. – ведущий специалист по опеке и попечительству – **каждый понедельник с 11-00 до 16-00**

2.1.1. Совет МКУ «Отдел образования администрации Урупского муниципального района» – **1 раз в два месяца.**

2.1.2. Совещание директоров – **один раз в месяц.**

2.1.3. Совещание заведующих МКДОУ **– один раз в месяц**

2.1.4. Совещание аппарата – **каждый понедельник с 10-00 часов.**

2.1.5. Методсовет – **один раз в квартал.**

**2.2. Вопросы, выносимые отделом образования на совещание**  **заместителя главы администрации Урупского муниципального района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1. | О проведении месячника оборонно-массовой работы | январь | Т.И.Озерная | Постановление главы администрации |
| 2. | О реализации мероприятий по модернизации образования | январь | Т.И. Озерная | информация |
| 3. | Проект положения о районном конкурсе «Учитель года – 2014», «Воспитатель года -2014» | февраль | Т.И.Озерная | Постановление главы администрации |
| 4. | Формирование муниципальной базы данных по участникам ЕГЭ и основного государственного экзамена в 9-м классе | март | З.С. Батчаева  Р.И. Лайпанова | информация |
| 5. | О подготовке к летней оздоровительной кампании 2014года | март | Т.И.Озерная | постановление главы администрации |
| 6. | О ходе подготовке к ГИА в 9,11 классах | апрель | З.С. Батчаева  Р.И. Лайпанова | информация |
| 7. | О реализации мероприятий по модернизации образования | август | Т.И. Озерная | информация |
| 8. | О районной целевой программе «Развитие образования в Урупском муниципальном районе на 2013-2015 годы » | май | Т.И. Озерная | информация |
| 9 | О районной целевой программе «Безопасность образовательного учреждения» | Июнь  ноябрь | Т.И. Озерная | информация |
| 10 | О реализации мероприятий по модернизации образования | ноябрь | Т.И. Озерная | информация |
| 11 | О районной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан Урупского муниципального района на 2013-2016 годы» | Март  декабрь | Т.И. Озерная | информация |

**2.3. Вопросы, выносимые на заседания Совета МКУ «Отдел образования администрации Урупского муниципального района».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Публичный отчет отдела образования за 2013 год  -Об антикоррупционном образовании школьников | февраль | Т.И. Озерная  Р.И. Лайпанова | Отчет  информация |
| 2 | Отчет органа опеки и попечительства администрации Урупского муниципального района о проведенной работе в 2013 году по охране прав и законных интересов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | февраль | С.А. Петрова | справка, решение |
| 3 | Об итогах второго и третьего этапов Всероссийской олимпиады школьников | февраль | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 4 | Формирование нормативной базы и состояние работы по защите персональных данных работников отдела образования | февраль | З.С.Батчаева | информация |
| 5 | О работе приёмных родителей по содержанию и воспитанию подопечных детей. | март | С.А. Петрова | информация |
| 6 | О работе с детьми, находящимися под опекой и попечительством в замещающих семьях. | апрель | С.А. Петрова | отчет |
| 7 | Формирование нормативно- правовой базы по введению ФГОС в МКДОУ | апрель | Т.Р. Дармограева | Решение, справка |
| 8 | О ходе подготовки к летнему отдыху детей | апрель | З.С. Батчаева | справка, решение |
| 9 | Изменения в образовательной политике государства в свете нового Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» | апрель | Р.И. Лайпанова | информация |
| 10 | Организация общеобразовательными учреждениями Урупского муниципального района дистанционного обучения детей | апрель | Е.А. Текеева | справка, решение |
| 11 | Рейтинг образовательных учреждений района | апрель | З.С. Батчаева  Р.И. Лайпанова | Справка, решение |
| 12 | О работе по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | апрель | С.А. Петрова | справка, решение |
| 13 | Работа по формированию сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей образовательных учреждений | апрель | З.С. Батчаева | информация |
| 14 | О проводимой работе по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних | май | С.А. Петрова | отчет |
| 15 | Результаты итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | июнь | З.С. Батчаева | справка, решение |
| 16 | О состоянии работы по выявлению, учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей и детей, нуждающихся в помощи государства | июнь | С. А. Петрова | справка, решение |
| 14 | О работе с одарёнными детьми | июнь | Р.И. Лайпанова | справка, решение |
| 17 | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой, попечительством и приёмных семьях летом в 2013году | июнь-август | С.А. Петрова | информация |
| 18 | О работе общественных инспекторов школ по охране прав детей | сентябрь | С. А. Петрова | информация |
| 19 | Мониторинговые исследования состояния организации питания школьников | октябрь | З.С. Батчаева | справка, решение |
| 20 | Взаимодействие образовательных учреждений и правоохранительных органов в работе по противодействию коррупции | октябрь | Р.И. Лайпанова | справка, решение |
| 21 | Об итогах проверки жилищно-бытовых условий жизни детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей | октябрь | С.А. Петрова | Отчет |
| 22 | Итоги работы отдела образования администрации Урупского муниципального района в 2014 году и актуальные задачи по формированию современной модели образования в 2015 году. Утверждение плана работы отдела образования на 2015 год | декабрь | Специалисты, методисты отдела образования | анализ |
|  |  |  |  |  |

**2.4. Вопросы, выносимые отделом образования на совещания директоров образовательных учреждений района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Об организации и проведении месячника военно-патриотического воспитания в ОУ района | январь | Методист РМК | информация |
| 2 | Об аттестации педагогический и руководящих работников образовательных учреждений района | январь | Зав. РМК | информация |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | январь | З.С. Батчаева | информация |
| 4 | О состоянии работы с детьми: из группы риска, неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудных жизненных условиях. | февраль | С.А.Петрова | справка |
| 5 | О проведении районного конкурса: Молодой защитник отечества! | февраль | Методист РМК | информация |
| 6 | Итоги районного конкурса «Воспитатель года – 2013» | февраль | Т. Р. Дармограева | информация |
| 7. | Об итогах месячника военно-патриотического воспитания в ОУ района. | февраль | Методист РМК | информация |
| 8. | Изменения в образовательной политике государства в свете нового Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» | апрель | Р.И. Лайпанова | информация |
| 9. | О работе приёмных родителей по воспитанию и содержанию подопечных детей | март | С.А. Петрова | информация |
| 10 | О выполнении муниципальной целевой программы «Одаренные Дети» | март | Р.И. Лайпанова | справка, решение |
| 11. | О ходе введения стандартов нового поколения в начальных классах | март | Е.А. Текеева | информация |
| 15 | О работе образовательных учреждений с Сайтами | апрель | Р.И. Лайпанова | информация |
| 16 | Об итогах аттестации руководящих работников в 2014 учебном году | апрель | Зав. РМК | информация |
| 17 | Вахта памяти | апрель | Методист РМК | информация |
| 18 | Нормативно- правовое обеспечение работы пришкольных лагерей | апрель | З.С. Батчаева | информация |
| 19. | О работе с детьми, находящимися под опекой и попечительством в семьях | апрель | С.А. Петрова | информация |
| 20 | О подготовке к августовской учительской конференции | май | Специалисты, методисты отдела образования | отчеты |
| 21 | Внедрения программы ФГОС в дошкольные образовательные учреждения | май | Т.Р. Дармограева | информация |
| 22 | Подготовка учебных сборов старшеклассников | май | Методист РМК | информация |
| 23 | Состояние охраны труда в ОУ района | май | Р.И. Лайпанова | информация |
| 24. | Об итогах проведения учебных сборов старшеклассников | июнь | Методист РМК | информация |
| 25. | О ходе подготовки ОУ к новому учебному году | июль | Т.И. Озерная | информация |
| 26 | Об итогах организации летнего отдыха учащихся района | август | З.С. Батчаева | справка |
| 27. | О работе по профилактике дорожно- транспортного травматизма школьников | август | Р.И. Лайпанова | информация |
| 28 | О введении документации кадрового делопроизводства | сентябрь | З.С. Батчаева | справка |
| 29. | О работе общественных инспекторов школ по охране прав детей. | сентябрь | С.А. Петрова | справка |
| 30 | Основные группы пользователей школьных библиотек, удовлетворение их образовательных, самообразовательных и других читательских потребностей | сентябрь | А.М. Чеккуева | информация |
| 31 | Отчёт по итогам проверки жилищно-бытовых условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях. | октябрь | С.а. Петрова | информация |
| 32. | Об организации и проведении районного праздника, посвященного Дню учителя | октябрь | Зав. РМК | информация |
| 33. | Организация и проведение смотра художественной самодеятельности среди учащихся | октябрь | Зав. РМК | информация |
| 34. | Количественный и качественный анализ педкадров ОУ района | октябрь | З.С. Батчаева | справка |
| 35. | О состоянии работы с детьми сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей в ОУ | ноябрь | С.а. Петрова | информация |
| 36. | О выполнении мероприятий «Дорожная карта» дошкольных учреждений | ноябрь | Т.Р. Дармограева | справка |
| 37 | Итоги комплектования 1 классов | сентябрь | З.С. Батчаева | информация |
| 38. | Об итогах мониторинга состояния работы групп продленного дня в ОУ района | ноябрь | З.С. Батчаева | справка |

**2.5. Вопросы, выносимые отделом образования**  **на совещания заведующих дошкольных образовательных учреждений района.????**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1. | Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов МДОУ. | январь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 2. | Об участии ДУ в районном этапе конкурса «Воспитатель года» | февраль | Т. Р. Дармограева | информация |
| 3. | Об участии в Республиканском этапе «Воспитатель года – 2014» | март | Т. Р. Дармограева | информация |
| 4. | О новинках методической литературы с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса по ФГТ | апрель | Т. Р. Дармограева | информация |
| 5. | «Мониторинг деятельности МКДОУ  по введению ФГОС» | май | Т. Р. Дармограева | справка |
| 6. | Проведение утренников, посвященных выпуску детей в школу | май | Т. Р. Дармограева | информация |
| 7. | Подготовка к празднику «День защиты детей» | май | Т. Р. Дармограева | информация |
| 8. | Анализ методической работы МДОУ за 2013-14 учебный год и планирование на новый учебный год.  19. | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 9. | Утверждение годовых планов МДОУ на 2014-2015 учебный год | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 10. | Проведение летних спортивных праздников | июнь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 11. | Участие в августовской конференции | август | Т. Р. Дармограева | информация |
| 12. | Подготовка к новому учебному году и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах МДОУ. | август-  сентябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 13. | Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника | сентябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 14. | Подготовка выставок «Золотая осень» | сентябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 15. | Текущие вопросы | в течение года | Т. Р. Дармограева | информация |
| 16. | Использование здорвьесберегающих технологий в осенне-зимний период | октябрь | Т. Р. Дармограева | справка |
| 17. | Участие в праздновании «Дня матери», «Дня семьи» | ноябрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 18. | Создание условий по охране жизни и здоровья детей в ДОУ | декабрь | Т. Р. Дармограева | информация |
| 19. | Статистическая отчетность МДОУ | декабрь | Т. Р. Дармограева | отчет |
| 20. | Подготовка и проведение новогодних утренников | декабрь | Т. Р. Дармограева | информация |

**РАЗДЕЛ III.**

**Районные общественно - значимые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| **1.** | Смотр – конкурс школьных библиотек «Повышение роли библиотек в обеспечении образовательного процесса при использовании информационных технологий» | постоянно | Чеккуева А. М. | Сайт отдела |
| 1 | Ведение сайтов образовательных учреждений | Постоянно | Р.И. Лайпанова | Сайты ОУ |
| 2 | Ведение базы данных нормативных правовых актов (приказов) отдела образования | Постоянно | Ю. Берестнева | Приказы на сайте |
| 3 | Реализация мероприятий программы «Модернизация системы образования Урупского района на 2013-2014 годы» | В течение года | Т.и. Озерная | Отчеты о мероприятиях |

**РАЗДЕЛ IV.**

**Социологические исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством общего образования» | март | Зав. РМК | аналитические материалы |
| 2 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством общего образования» | октябрь | Зав. РМК | аналитические материалы |
| 3 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством дошкольного образования» | ноябрь | Зав. РМК Т.Р. Дармограева | аналитические материалы |

**РАЗДЕЛ V.**

**Мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Мониторинг состояния информатизации муниципальных образовательных учреждений района | ежеквартально | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 2 | Мониторинг ведения WEB-сайтов отдела образования и муниципальных образовательных учреждений района | ежеквартально | Е.А.Беляева | аналитическая справка |
| 3 | Мониторинг по обеспечению дистанционным обучением детей-инвалидов | ежемесячно | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 4 | Мониторинг организации профильного обучения | в течение года | Р.И. Лайпанова Зав. РМК | аналитическая справка |
| 5 | Мониторинг организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях | март | Р.И. Лайпанова Зав. РМК | аналитическая справка |
| 6 | Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 4-х и 5- классов | апрель | Р.И. Лайпанова | аналитическая справка |
| 7 | Проведение мониторинга эффективности деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений | май | Зав. РМК | аналитическая справка |
| 8 | Мониторинг эффективности работы с одаренными детьми | сентябрь | Р.И. Лайпанова | аналитическая справка |

**РАЗДЕЛ VI.**

**Текущие мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Форма документа** |
| 1 | Подготовка отчетов по итогам четвертей, полугодий, года | в течение года | Р. И. Лайпанова  З.С. Батчаева | справка |
| 2 | Организационно-управленческое сопровождение деятельности МКОУ по организации проведения ГИА | в течение года | З.С. Батчаева  Р.И. Лайпанова | отчет |
| 3 | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников МКОУ в 2013 – 2014 уч. году | июнь | З.С. Батчаева | отчет |
| 4 | Выдача документов государственного образца, приложений к ним. | июнь | Т.И.Озерная | отчет |
| 5 | Прием и проверка учебных планов МКОУ | сентябрь | Р.И. Лайпанова | отчет |
| 6 | Подготовка статистического отчета о состоянии системы образования на начало 2013-2014 учебного года | сентябрь | Р.И. Лайпанова З.С. Батчаева | отчет |
| 7 | Отчет по итогам работы пришкольных лагерей 2014 | сентябрь | З.С. Батчаева | отчет |
| 8 | Отчет о библиотечных фондах школьных библиотек | сентябрь | А.М. Чеккуева | отчет |
| 9 | Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей, находящихся в замещающих семьях | апрель-октябрь | С.А. Петрова | акты обследования |
| 10 | Подготовка Отчёта РИК-103 | декабрь | С.А. Петрова | отчёт |
| 11 | Квартальные отчёты по расходованию денежных средств выделяемых на содержание подопечных детей. | Апрель, июль, октябрь, декабрь. | С.А. Петрова  А.И. Салова | отчёты. |
| 12 | Информации по материнскому капиталу. | в течение года | С.А. Петрова | Справки |

**РАЗДЕЛ VII.**

**Основные направления совместной деятельности отдела образования и образовательных учреждений Урупского муниципального района на 2014 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка статистической отчетности МКДОУ | январь | Руководители МКДОУ  Т.Р. Дармограева |
| 2 | Подготовка информации предварительном количестве выпускников, претендующих на аттестат особого образца | январь | З.С. Батчаева |
| 3 | Организация экспертной деятельности педагогических и руководящих работников аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности | январь | Зав. РМК |
| 4 | Конкурс «Подрост», «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам» | январь-май | методист |
| 5 | Организованное проведение школьных весенних каникул. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | март | Р.И. Лайпанова |
| 6 | Участие в конкурсе «Юные исследователи окружающей среды» | март | методист |
| 7 | Подготовка проекта распоряжения главы Урупского муниципального района по организации летней оздоровительной кампании 2014 года | март | З.С. Батчаева |
| 8 | Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ | март | З.С. Батчаева |
| 9 | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта | март | Руководители ОУ |
| 10 | Разработка методик проведения учений и тренировок по отработке навыков безопасного поведения у детей и педагогических коллективов в чрезвычайных ситуациях | апрель | методист |
| 11 | Подготовка к проведению итоговой аттестации и итогового контроля знаний учащихся в ОУ района | апрель | З.С. Батчаева |
| 12 | Организация работы районной психолого -медико -педагогической комиссии | апрель | Р.И. Лайпанова |
| 13 | Смотр – конкурс учебно-опытных участков | апрель | Зав.РМК |
| 14 | Выставка технического творчества | апрель | Зав. РМК |
| 15 | Организация приема заявлений на аттестацию руководящих и педагогических работников | В течение года | Зав. РМК |
| 16 | Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации 9 и 11 классов | май | Руководители ОУ, З.С. Батчаева |
| 17 | Подготовка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию, посвященных 69-годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 01.05.14-10.05.14 | Руководители ОУ |
| 18 | Согласование и представление в комитет по образованию документов для проведения итоговой аттестации в щадящей форме | май | З.С. Батчаева |
| 19 | Организованное завершение учебного года | май | Руководители ОУ |
| 20 | Проведение ЕГЭ | май | Руководители ОУ, З.С. Батчаева |
| 21 | Проведение в ОУ праздника «Последний звонок» | 25.05.2014 | Руководители ОУ |
| 22 | Согласование учебных планов ОУ и ДОУ на новый учебный год | июнь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 23 | Проведение итоговой аттестации выпускников школ Урупского район | июнь | Руководители ОУ, З.С. Батчаева |
| 24 | Проведение выпускных вечеров в ОУ района | июнь | Руководители ОУ |
| 25 | Подготовка отчетов ОУ и отдела образования за 2013-2014 учебный год | июнь | Руководители ОУ, Специалисты отдела образования |
| 26 | Подготовка к районной августовской конференции педагогических работников | июнь | Руководители ОУ, работники отдела образования |
| 27 | Смотр летних спортивных праздников «Мама, папа, я – спортивная семья» | июнь | Метод кабинет |
| 28 | Районная педагогическая конференция | август | Т.И.Озерная, Работники отдела образования |
| 29 | Организация и проведение праздника День знаний | 01.09.2014 | Руководители ОУ, работники отдела образования |
| 30 | Организационное начало учебного года. Сдача отчетов | сентябрь | Руководители ОУ, специалиста отдела образования |
| 31 | Обеспечение выполнения гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса в ОУ (режим работы ОУ, учебные планы, учебные расписания занятий, нагрузка) | сентябрь | Руководители ОУ, специалисты отдела образования |
| 32 | Организация питания в ОУ | сентябрь | З.С. Батчаева |
| 33 | Приведение в соответствие с действующим законодательством учредительных документов образовательных учреждений | октябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 34 | Подготовка и празднование Международного Дня учителя | 05.10.2014 | Отдел образования, руководители ОУ |
| 35 | Организация и проведение школьных туров олимпиад по предметам | октябрь | Руководители ОУ, Зав. РМК |
| 36 | Организация обучения на дому больных и ослабленных детей | сентябрь | Р.И. Лайпанова |
| 37 | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей ОУ Урупского района | ноябрь | Отдел образования, руководители ОУ |
| 38 | Организованное окончание 1 четверти в ОУ и организация проведения осенних каникул | ноябрь | Руководители ОУ, отдел образования |
| 39 | Подготовка информации об учащихся, уклоняющихся от обучения в ОУ и профилактика «скрытого отсева» | ноябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 40 | Организация и проведение районного тура олимпиад по предметам | ноябрь | Зав. РМК |
| 41 | Профилактическая работа ОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности учащихся и воспитанников ОУ во время школьных каникул | ноябрь | Руководители ОУ, Р.И. Лайпанова |
| 42 | Составление графика отпусков работников ОУ, ДОУ и отдела образования | до 15.12.2014 | Руководители ОУ, ДОУ, З.С. Батчаева |
| 43 | Организация окончания 2 четверти 1 полугодия | до 28.12.2014 | Руководители ОУ |
| 44 | Организация и проведение в ОУ Новогодних елок, зимнего отдыха учащихся ОУ в период зимних каникул | декабрь 2014-январь 2015 | Руководители ОУ, Р.И Лайпанова |