Приложение 2

к приказу МКУ «Управление образования

администрации Урупского

муниципального района»

от 24.11.2014 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Урупского муниципального района

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ФГОС ООО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях района.

1.3 Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности со школьниками.

1.4 Основными задачами создания групп продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация присмотра и ухода за детьми во внеурочное время;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;

- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

2.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. 3ачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

2.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-го уровня с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровняобучения, учащихся 1 - 6 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

2.5.  Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-го уровнясоставляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-6-х - до 2 часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с  самоподготовкой с участием учителя для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

2.9. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.10. В учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД. Для 17,5% от общего числа учащихся, посещающих ГПД, из категории социально не защищенных семей ( дети-сироты, дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Управлении труда и социального развития) питание организовано за счет субвенции; 82,5% воспитанников ГПД обеспечиваются питанием за счет родительских средств.

2.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

2.12.Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

2.13. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД за дополнительную оплату из стимулирующего фонда оплаты труда за расширенный объем работы в должности воспитателя ГПД пропорционально отработанному времени. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

2.14. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

2.15. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

2.16. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателей группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

3.2. Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора по учебной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

3.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, организует горячее питание воспитанников, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятия внеурочной деятельностью воспитанниками.

3.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

3.6. Родители воспитанников несут ответственность за регулярное посещение детьми ГПД, опрятный внешний вид воспитанников, выполнение правил внутреннего распорядка и Устава общеобразовательного учреждения, за своевременную оплату услуг по питанию воспитанников в ГПД.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанники могут посещать учреждения дополнительного образования, кружки и секции, организуемые на базе учреждений культуры и искусства Урупского муниципального района.