Приложение 14

к приказу МКУ «Управление образования администрации Урупского

муниципального района»

от 24.11.2014 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Урупского муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» с изменениями и дополнениями; Положением об Управлении образования администрации Урупского муниципального района.

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детейв дошкольных образовательных учреждениях Урупского муниципального района.

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом

особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. 1.5.Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется дошкольными образовательными учреждениями Урупского муниципального района (далее - учреждения):

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Огонек» поселок Медногорский»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колокольчик» поселок Медногорский»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» село Уруп»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» село Курджиново»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Светлячок» станица Преградная »

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Одуванчик» станица Преградная »

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Василек» станица Преградная»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мадинка» аул Кызыл-Уруп»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дубок» село Курджиново».

1.7 Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители (законные представители).

**2 . Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей**

**в дошкольных образовательных учреждениях**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспеченияв соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждений, оказывающих услугипо созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- учреждения, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях: - групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты; - специализированные помещения (если предусмотрено проектом) , предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения ); - сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной , игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПИН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждений определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня учреждения может составлять от 10,5 до 12 часов. В соответствии с решениями администрации Урупского муниципального района может быть установлена иная длительность работы учреждения.

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.6.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.6.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.7. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.7.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);

- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);

- медицинский персонал (медсестры);

- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.10. Прием воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения Урупского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в электронном виде, Порядком комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Урупского муниципального района, Уставом учреждения.

2.11. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Урупского муниципального района.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.12. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях Урупского муниципального района являются**:**

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях Урупского муниципального района необходимымтребованиям; **-**отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

**3.Заключительная часть.**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц , а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях городского округа, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством .

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Урупского муниципального района возлагается на руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Урупского муниципального района.

3.3.Контрольза созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Урупского муниципального района возлагается на Управление образования администрации Урупского муниципального района.