Приложение 1

к Приказу МКУ «Управление

 образования администрации

Урупского муниципального района»

 от  « 24 » 11. 2014  № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований
бюджета Урупского муниципального района**

1. Общие положения

 1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Урупского муниципального района  (далее - Положение), разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района, реализующих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в очной форме (далее – образовательные учреждения) за счет средств бюджета Урупского муниципального района.

  2. Случаи обеспечения питанием

 2.1. Питанием за счет средств бюджета Урупского муниципального района обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей;

- из многодетных семей;

- из числа детей-инвалидов;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий;

- из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

В настоящем Положении понятие «трудная жизненная ситуация» применяется в значениях, определенных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

  3. Порядок обеспечения питанием

 3.1. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств муниципального бюджета образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия). В состав комиссии рекомендуется включить представителей из числа педагогических работников, родителей, общественности.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога общеобразовательного учреждения.

3.3. Заявление об обеспечении  питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей - справка или заверенная копия справки, выданная органом в сфере социальной поддержки населения, не пользующихся льготой, и акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией общеобразовательного учреждения;

- для обучающихся из многодетных семей - справка или заверенная копия справки, выданная органом в сфере социальной поддержки населения, не пользующихся льготой, и акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией общеобразовательного учреждения;

- для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности, заверенная в установленном порядке;

- для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей (законных представителей), копия решения суда (в случае лишения родителей родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы);

- для обучающихся, родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий - справка военкомата или ее заверенная копия, подтверждающая гибель родителей (законных представителей) в местах боевых действий, копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);

- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией общеобразовательного учреждения.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии общеобразовательного учреждения не позднее 5 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;

- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- данные об обучающемся, имеющим право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения и класс учащегося);

- сведения о предоставлении питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа руководителя общеобразовательного учреждения, указанных в пункте 3.12), либо об отказе в обеспечении питанием учащегося за счет средств муниципального бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией общеобразовательного учреждения.

3.9. Комиссия общеобразовательного учреждения при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета в соответствии с настоящим порядком;

- отказать в обеспечении питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов.

3.10. Решение Комиссии общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета принимается на период соответствующего учебного года или полугодия.

3.11. Решение Комиссии общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, с пакетом подтверждающих документов представляется в управление образования администрации  Урупского муниципального района.

3.14. Право на получение питания обучающимся за счет средств муниципального бюджета в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя общеобразовательного учреждения, указанных в пункте 3.12.

3.15. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ.

3.16. Питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.17. Организатор питания обучающихся составляет табель посещаемости учащихся, обеспеченных питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися питания.

3.18. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно представляет заявку на выделение денежных средств на питание обучающихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в управление образования администрации Урупского муниципального района.

3.19. Общеобразовательное учреждение в лице руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств муниципального бюджета, в течение пяти лет.

4. Финансирование

 4.1.  Расходы на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений учитываются в бюджетной смете, планах финансово-хозяйственной деятельности в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов Урупского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Положению об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Урупского муниципального района

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление об обеспечении питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета**

 Прошу  предоставить  моему  сыну  (моей  дочери),  опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ученику (ученице) \_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  питание за счет средств бюджета Урупского муниципального района  в  связи  с  тем,  что обучающийся  относится  к одной из следующих категорий:

1) обучающиеся из малообеспеченных семей;

2) обучающиеся из многодетных семей;

3) обучающиеся из числа детей-инвалидов;

4)  обучающиеся  из  числа  детей-сирот  и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;

6)  обучающиеся  из  неблагополучных  семей  и  семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

(выделить  номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета)

С  Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета  Урупского муниципального района ознакомлен.

Прошу   пригласить   меня  на  заседание  комиссии,  на  котором  будет рассматриваться мое заявление.

Согласен   на  рассмотрение  заявления  на  заседании  комиссии  в  мое отсутствие.

(ненужное вычеркнуть.)

В  случае  изменения  оснований  для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств муниципального бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь  возместить  расходы, понесенные общеобразовательным учреждением, в случае  нарушения  моих обязанностей, установленных Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета  Урупского муниципального  района ознакомлен(а).

       Дата подачи заявления                                     Подпись заявителя

Приложение  № 2

к Положению об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Урупского муниципального района

**АКТ**

**обследования жилищно-бытовых условий семьи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

    Дата составления акта

Мною  (указывается  фамилия,  имя,  отчество  лица,  составившего  акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно с (указываются члены комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)

проведено   обследование  жилищно-бытовых  и  материальных  условий  семьи,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются все члены семьи, место работы, средний доход <\*>)

    В связи с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обследование провели:

    Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

    Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

    Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

--------------------------------

<\*Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе