РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.06.2016 |  ст. Преградная |  № 283  |

Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района

 В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2, пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с частью 9 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Урупского муниципального района от 11.07.2011 № 272 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Урупского муниципального района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района.

 2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района (Исупову) обеспечить государственную регистрацию Устава в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Карачаево-Черкесской Республике согласно действующего законодательства и представить один экземпляр в администрацию Урупского муниципального района.

 3. Постановление администрации Урупского муниципального района от 05.05.2006 № 94 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района К.С. Ижаева.

Глава администрации

Урупского муниципального района А.П. Шутов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН:**Постановлением администрацииУрупского муниципального районаКарачаево-Черкесской Республикиот «10» июня 2016 г. № 283Глава администрации Урупского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Шутов |

**УСТАВ**

**Муниципального казённого**

**образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района**

**п. Медногорский**

**2016г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района (далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Полное наименование: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района.

1.5. Сокращенное наименование: МКОУ ДОД «ДЮСШ».

1.6. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский муниципальный район, поселок Медногорский, улица Спортивная дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский муниципальный район, поселок Медногорский, улица Спортивная дом 1.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.9. Тип учреждения: казённое.

1.10. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального образования.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Урупский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Собственник).

1.14. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.16. Ответственность юридического лица за коррупционные правонарушения

1.16.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.20. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Урупского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.22. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет: http://www.dusshumr.ru

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.26. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.27. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью, удовлетворение потребности молодежи в занятиях физической культурой и спортом, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, воспитание спортивного резерва в отдельных видах спорта, укрепление физического здоровья населения, оказание услуг населению в сфере дополнительного образования.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

* обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья профессионального самоопределения детей преимущественно от 6 до 18 лет;
* привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
* улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
* повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
* профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация программ спортивной подготовки по баскетболу, волейболу, самбо, каратэ, вольная борьба, футболу, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществление учебно-тренировочного процесса;
* организация и подготовка к спортивным соревнованиям и участие в спортивных соревнованиях различного уровня, включая проведение тренировочных и спортивных мероприятий;
* подготовка спортсменов, спортивного резерва для спортивных сборных команд Урупского муниципального района;
* создание условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, оздоровительные мероприятия на договорной основе и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

2.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия с детьми и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в целях укрепления материально-технической базы.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

* этап начальной подготовки (срок освоения – 2-3 года) – обеспечивают содержательный досуг средствами спорта; систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, расширение двигательных возможностей, формирование интереса к занятиям спортом, овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
* учебно-тренировочный этап (срок освоения 4-5 лет) – создает условия для специализации и углубленной тренировки в выбранном виде спорта, направленные на формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующие специфике виду спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; формирование общей и специальной психологической подготовки; укрепление здоровья.

3.3. Численный состав учащихся в группах:

Группы начальной подготовки:

* 1-го года обучения – не менее 12-15 человек;
* 2-го года обучения – не менее 10-12 человек;
* 3-го года обучения – не менее 10 человек;

Учебно-тренировочные группы:

* 1-го года обучения – не менее 10 человек;
* 2-го года обучения – не менее 10 человек;
* 3-го года обучения – не менее 10 человек;
* 4-го года обучения – не менее 10 человек;
* 5-го года обучения – не менее 10 человек;

3.4. Содержание образования определяется адаптированными (модифицированными) образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных (типовых) программ по виду спорта для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, а также авторскими и другими, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется:

* единым календарным планом краевых, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
* годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

3.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в соответствии с прохождением процедуры лицензирования по шести видам спорта: баскетбол, вольная борьба, волейбол, Самбо, каратэ, футбол.

3.7. При наличии образовательной программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет) с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка и наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.8. На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.9. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами. Максимальный возраст обучающихся на учебно-тренировочном этапе составляет 18 лет.

3.10. Зачисление воспитанников в Учреждение проводится на добровольной основе, оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.11. Для оценки знаний, умений и навыков воспитанников, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

3.12. Перевод воспитанников по годам обучения на всех этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и специальной подготовке согласно образовательным программам по видам спорта.

 Воспитанники, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжить обучение повторный год.

 Отдельные воспитанники, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

 Перевод обучающихся, (в том числе досрочно), на следующий год обучения решается педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора.

 Воспитанники на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения здоровья на основании заключения врача; прекращения занятий по собственной инициативе, за грубое и неоднократное нарушение дисциплины и несоблюдение общественного порядка вне учебно-тренировочных занятий (о чем школа должна информировать родителей).

 Вопрос об отчислении воспитанников решается педагогическим советом Учреждения.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с программами по видам спорта и регламентируется расписанием занятий.

3.14. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

 Учебно-тренировочные занятия проводятся как на базе МКОУ ДОД «ДЮСШ» УМР, так и на базах общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района путем заключения с ними, по согласованию с собственником имущества, договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальной собственности Урупского муниципального района.

3.15. Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки установлены нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебным планом Учреждения.

3.16. При проведении занятий в спортивно-оздоровительных группах с детьми старшего дошкольного возраста допускается деление группы на подгруппы.

3.17. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.19. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября календарного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели: 46 недель в режиме работы школы.

 Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапе начальной подготовки 2-х академических часов с обязательным 10-минутным перерывом для отдыха детей и проветривания помещения;

- учебно-тренировочном – 3-х академических часов.

 Продолжительность одного академического часа для воспитанников дошкольного возраста составляет 30 минут; для воспитанников школьного возраста-45 минут.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент спортсменов. Порядок зачисления спортсменов в группы спортивной подготовки и перевод из одной группы в другую, списочный состав групп в Учреждении оформляются приказом директора.

4.2. Зачисление в Учреждение может осуществляться на любом этапе многолетней подготовки при условии соответствия спортивных результатов воспитанников данному этапу в избранном виде спорта.

4.3. Рекомендуемый возраст занимающихся в спортивных группах – 7 – 16 лет (для учащейся молодежи 18 год).

4.4. Учреждение может осуществлять набор детей с более раннего возраста (начиная с детей шестилетнего возраста). Условиями данного набора являются:

* - соблюдение обеспечения организационно – методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями получателя Услуги;
* наличие оформленного в письменной форме заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
* наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста.

4.5. При приёме детей, Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления Учреждением образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

* 1. При поступлении в Учреждение предъявляются:
* письменное заявление родителей (законных представителей);
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах спортивной подготовки по избранному виду спорта;

4.7. При приеме в Учреждение с поступающим и родителем (законным представителем), проводится инструктаж об особенностях выбранного вида спорта; организации тренировочного процесса по избранному виду спорта; факторах риска для здоровья; режиме обучения и отдыха; правилах поведения в Учреждении, с правилами техники безопасности.

4.8. Перевод занимающихся на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.9. Воспитанникам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявленные программы спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.10.  Спортсмены на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены из Учреждения:

* в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра, при наличии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения;
* в случае невыполнения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (по ходатайству тренера-преподавателя по виду спорта);
* в случае прекращений посещения занятий по собственной инициативе обучающегося;
* в случае неоднократного нарушения дисциплины, спортивного режима, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения, спортивной этики;

4.11. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения и на основании решения педагогического коллектива.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки Российской Федерации).

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
* прохождения аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
* повышение своей квалификации не реже, чем один раз в три года;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
* применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников;
* поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
* уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
* активно пропагандировать здоровый образ жизни.

5.6. Учреждением к педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию, (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободу детей, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

5.8. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

 5.9. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободу коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

5.10. Воспитанники Учреждения имеют право на:

* получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
* свободу выбора образовательной программы и конкретного вида спорта;
* посещение любого из отделений, выбранных самостоятельно, в том числе нескольких отделений, на переход из одного отделения в другое;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.11. Воспитанники Учреждения обязаны:

* соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
* выполнять Правила для воспитанников Учреждения;
* добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;
* уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов;
* быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
* соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

* ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
* выбирать образовательные виды спорта, культивируемые в Учреждении;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся обучения и поведения их ребенка, избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет;
* оказывать посильную помощь в организации образовательного процесса.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* соблюдать настоящий Устав;
* посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию администрации или педагога;
* уважать честь и достоинство ребенка и педагогов;
* нести материальную ответственность в установленном законом порядке за поступки своих детей, приведших к потере материальных ценностей, частичной порче имущества Учреждения.

**6.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

* реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения;
* установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
* назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Контроль за выполнением Директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
* контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* согласование программы развития Учреждения;
* определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
* организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
* обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* определение порядка составления и утверждения отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* согласование штатного расписания;
* финансовое обеспечение Учреждения;
* издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
* разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;
* установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
* снижение родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
* установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися, проявившими выдающиеся способности и т.д.,  с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;
* иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

* Директор Учреждения;
* общее собрание трудового коллектива Учреждения;
* Управляющий Совет Учреждения;
* Совет обучающихся;
* Педагогический совет;
* Родительский совет.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1.Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.4.3 Директор имеет право:

* самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
* без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
* открывать счета в (отделениях) Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
* утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
* устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
* издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
* поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
* обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;
* планировать и организовать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
* организовать работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
* организовать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
* издавать приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;
* готовить мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издавать приказ об отчислении обучающегося;
* организовать обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
* формировать контингент обучающихся;
* организовать осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
* обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
* организовать делопроизводство;
* устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;
* назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
* проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
* распределять обязанности между работниками Учреждения;
* применять меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также, в установленном порядке, представлять работников к поощрениям и награждению;
* осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.4.4. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения, не допускается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

6.4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4.7. Директор обязан:

* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* обеспечивать безопасные условия труда работникам;
* обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов различных уровней и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
* обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
* создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
* запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
* организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
* обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
* выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урупского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5. Основным коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем - Собрание.

6.5.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

* внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
* принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
* внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
* утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
* создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
* принятие положения об Управляющем Совете Учреждения;
* заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета Учреждения о проделанной работе;
* принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
* ходатайствование о награждении работников Учреждения;
* принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, ни в чью компетенцию.

6.5.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

6.5.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос Директора Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего Собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, принятии Положения об Управляющем Совете Учреждения и прекращении деятельности Управляющего Совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

6.5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Управляющий Совет Учреждения — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

6.6.1. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

* определение программы развития школы;
* согласование режима работы Учреждения;
* принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;
* согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, не педагогическим работникам;
* заслушивание отчета Директора и отдельных работников Учреждения;
* обеспечение информированности общественности о деятельности школы.

6.6.3. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне среднего общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, руководителя Учреждения, а также представителей общественности.

6.6.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете», «Положением о выборах членов Управляющего Совета», «Положением о кооптации членов в Управляющий Совет».

6.6.5. Полномочия Управляющего Совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

6.7. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся Учреждения.

6.7.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.8.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствие с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские советы классов и Родительский совет Учреждения.

6.9.1. Родительские советы призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

6.9.2. Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, утверждаемого Управляющим Советом.

**7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящей статьи;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
* Лица из числа указанных в абзаце втором настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о новой системе оплаты труда», утверждаемым Директором, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Урупского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

7.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕИНЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях ее уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

8.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

* реализация производимой продукции, работ, услуг;
* оказание посреднических услуг;
* ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренным Уставом, продукции, работ, услуг, и с их реализацией.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Урупского муниципального района.

8.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

8.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1.Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

8.9.2. Собственные средства Учреждения.

8.9.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

8.9.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.9.5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.9.6. Другие источники дохода, получаемые от собственности некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется учредительными документами некоммерческой организации.

8.10. Учреждение обязано:

* Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
* Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
* Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.
* Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также ведет налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

8.13. Учреждение отражает все бюджетные ассигнования, получаемые из бюджетов различных уровней, в бюджетной смете Учреждения.

8.14. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.15. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.16. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями). Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен на услуги, определенные Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению Совета Урупского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, только при наличии положительной оценки принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, из социальной защиты и социального обслуживания.

9.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

9.5. Деятельность Учреждения считается прекращенной после внесения записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

10.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урупского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

 10.9. Настоящий Устав составлен в 6 (шести) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.