Контрольно-счетная комиссия Урупского муниципального района

**Стандарт по осуществлению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;**

**отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии Урупского муниципального района на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.**

ст. Преградная

2013

Общие положения

Стандарт по осуществлению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета; отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии Урупского муниципального района на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год разработаны на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (далее – БК РФ);

- Закона Карачаево-Черкесской Республики от 04.12.2008 №81-РЗ «О межбюджетных отношениях в Карачаево-Черкесской Республике»;

- Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н;

в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением «О бюджетном процессе в Урупском муниципальном районе»;

- Положением о Контрольно-счетной комиссии Урупского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия).

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной комиссии при организации и проведении комплекса проверок исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств, ГАБС), отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и при подготовке заключения Контрольно-счетной комиссии по отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетной комиссии).

Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса проверок и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии.

Настоящий Стандарт устанавливает:

1.Основные этапы подготовки к проведению комплекса проверок ГАБС.

2. Методологию проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

3.Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

4. Основные этапы подготовки заключения на отчет об исполнении местного бюджета.

5. Утверждение заключения Контрольно-счетной комиссии по отчету Администрации Урупского муниципального района об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, представление его в Совет Урупского муниципального района.

1. Основные этапы подготовки к проведению проверок

1.1. Правовые и организационные основы проведения комплекса проверок

Правовой основой проведения комплекса проверок являются законодательные акты Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления Урупского муниципального района.

**Объектами** комплекса проверок являются главные администраторы средств местного бюджета и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства местного бюджета или используют муниципальное имущество.

**Предметом** комплекса проверок являются документы, представленные в Контрольно-счетную палату в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете за отчетный финансовый год, и показатели, характеризующие его исполнение, в том числе:

- проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;

- документы, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете на отчетный финансовый год, представленные главными администраторами средств местного бюджета;

- баланс исполнения бюджета (форма по ОКУД  0503120);

- консолидированный баланс, на основании балансов главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (форма по ОКУД 0503130);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств местного бюджета (сводный) – (форма по ОКУД 0503127);

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности (форма по ОКУД 0503137);

- отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и документы, представляемые одновременно с ним (в том числе форма по ОКУД 0503160 «Пояснительная записка» с приложениями);

- отчет о финансовых результатах деятельности (форма по ОКУД 0503121);

- реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств ГАБС;

- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, обосновывающие операции со средствами местного бюджета.

1.2. Методические основы проведения комплекса проверок

Методической основой комплекса проверок является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении местного бюджета решению о местном бюджете на отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета, возможно сопоставление данных за ряд лет.

1.3. Проведение внешней проверки отчетности ГАБС

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС необходимо определиться с основными положениями, а именно определить:

* Цель внешней проверки;
* Объекты внешней проверки;
* Основные вопросы внешней проверки.

**Цель** проведения внешней проверки:

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, её соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

**Перечень объектов** внешней проверки определяется председателем Контрольно-счетной палаты, на основе правовой и информационной подготовки к проведению внешней проверки.

**Основные вопросы проверки** формулируются исходя из целей её проведения для конкретного ГАБС, а именно:

1) в части установления полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать мнение (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчет) или по главным администраторам бюджетных средств (бюджетная отчетность ГАБС).

2) в части достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС необходимо установить внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений), соответствие отчетных показателей данным синтетического и аналитического учета. Проверить соответствие показателей отчетности ГАБС показателям, отраженным в отчете об исполнении местного бюджета.

3) в части анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств необходимо проанализировать выполнение им плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС.

1.4. Подготовка внешней проверки бюджетной отчетности

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств завершается не позднее **1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.**

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, поступившая в КСК, по решению председателя КСК направляется для проверки инспектору КСК, либо осуществляется проверка лично председателем.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджета поселений за отчетный финансовый год осуществляется всеми работниками КСК в соответствии с утвержденным планом проверки.

2. Порядок проведения внешней проверки годовой бюджетной

отчетности ГАБС

2.1. Полнота отчетности ГАБС

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных п.11.1 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н:

- Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (форма по ОКУД 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма по ОКУД 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503127);

- Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503137);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (форма по ОКУД 0503121);

- Пояснительная записка (форма по ОКУД 0503160);

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503230).

Если бюджетная отчетность представлена не в полном объеме, установить причины этого и последствия.

2.2. Достоверность отчетности ГАБС

В ходе подготовки заключения должна быть установлена достоверность представленного отчета (ст. 264.4 БК РФ), как носителя полной и всеобъемлющей информации о финансовой деятельности администраторов бюджетных средств по использованию ими муниципальных ресурсов.

Устанавливая достоверность отчетности ГАБС необходимо определить:

- соответствует ли представленная отчетность совокупности исходных данных для ее формирования по объемам средств и отнесению их к кодам бюджетной классификации;

- соответствует ли факт использования бюджетных средств исключительно целям, связанным с осуществлением возложенных муниципальных задач и функций;

- соответствуют ли данные форм бюджетной отчетности по сопоставимым показателям;

- соблюдены ли законы и нормативные акты в ходе тех операций, которые могут значительно повлиять на содержание финансовых отчетов.

При проведении внешней проверки используются следующие аналитические методы: метод анализа, метод выборки и сводки, метод группировки.

Анализ предполагает сопоставление взаимосвязанных показателей форм бюджетной отчетности.

Выборка - способ выявления ошибок и недостатков путем выборочной проверки форм бюджетной отчетности отдельных ГАБС.

Сводка представляет собой метод обобщения отдельных документов и данных в общие сводные аналитические таблицы, позволяющие формировать необходимые сопоставления и выводы.

Группировка дает возможность при проведении внешней проверки устанавливать взаимосвязь между различными показателями форм бюджетной отчетности, определять влияние наиболее существенных факторов, выявлять закономерности и тенденции.

Конкретные методологические подходы к осуществлению комплекса проверок в разрезе доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета могут определяться председателем Контрольно-счётной комиссии самостоятельно.

2.2.1. Проверка баланса ГАБС (форма по ОКУД 0503130)

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета) формируется получателем средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в Балансе (ф. 0503130) в разрезе бюджетной деятельности (графы 3, 7), приносящей доход деятельности (графы 4, 8), средств во временном распоряжении (графы 5, 9) и итогового показателя (графы 6, 10) на начало года (графы 3, 4, 5, 6) и конец отчетного периода (графы 7, 8, 9, 10).

При проверке необходимо путем сопоставления бухгалтерской отчетности на конец предшествующего проверяемому периоду и на начало отчетного периода убедиться, что сальдо по счетам корректно перенесено из предыдущего периода и не содержит искажений.

2.2.2. Проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503127)

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей средств бюджетов, администраторов поступлений в бюджет в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и характеризует деятельность исполнительных органов муниципальной власти.

В ходе проверки отчета необходимо провести сопоставление данных гр. 4 формы с объемами доходов, утвержденных решением о бюджете и отраженных в смете доходов и расходов, проанализировать полноту отражения доходов в смете (ст.32 БК РФ).

Данные раздела «Расходы бюджета» по графе 6 сопоставляются с данными аналитического учета по соответствующим счетам счета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов».

Необходимо провести анализ неиспользованных назначений по ассигнованиям (гр.10 формы по ОКУД 0503127) и лимитам бюджетных обязательств (гр.11 формы по ОКУД 0503127), установить причины не использования.

В разделе «Источники финансирования дефицитов бюджетов» получателем средств бюджета, осуществляющим функции администратора источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, отражаются данные по поступлениям и выбытиям источников финансирования дефицитов бюджетов: в объеме кассовых поступлений и выбытий - графы 5, 6 отчета; по некассовым поступлениям и выбытиям и средствам в пути - графа 7; итого исполнено - графа 8.

Проверить соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Особое внимание обратить на исполнение расходов на реализацию долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ в части средств, по которым главный распорядитель бюджетных средств является муниципальным заказчиком, в том числе на предмет их соответствия отчетам исполнителей программных мероприятий.

В случае выявления каких-либо отклонений показателей Отчета (форма по ОКУД 0503127) установить причины.

Также при проверке Отчета (форма по ОКУД 0503127) следует обратить внимание на исполнение постановлений Администрации муниципального образования о мерах по исполнению местного бюджета, принимаемого ежегодного.

2.2.3.Проверка отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503137)

Показатели формы отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

Проверяется полнота отражения доходов в смете (п.2 ст.42 Бюджетного кодекса РФ).

Проверяется правильность составления консолидированного Отчета Главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (форма по ОКУД 0503137), который составляется на основании консолидированных Отчетов (форма по ОКУД 0503137), составленных и представленных соответственно распорядителями и получателями средств бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н.

В случае выявления каких-либо отклонений показателей Отчета (форма по ОКУД 0503137) установить причины.

2.2.4.Проверка отчета о финансовых результатах деятельности

(форма по ОКУД 0503121)

Отчет составляется получателем средств бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), приносящей доход деятельности (графа 5), средств во временном распоряжении (графа 6) и итогового показателя (графа 7).

Показатели отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

2.2.5. Пояснительная записка (форма по ОКУД 0503160)

При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки (7 таблиц и 16 форм по ОКУД: 0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503173, 0503176, 0503177, 0503178, 0503179, 0503182). Далее следует провести сопоставление данных пояснительной записки с балансом(форма по ОКУД 0503130), отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя (форма по ОКУД 0503127), отчетом об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма по ОКУД 0503137).

При анализе пояснительной записки обратить особое внимание на «Анализ отчета об исполнении бюджета» субъекта бюджетной отчетности, включающий:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица №3);

- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета (форма по ОКУД 0503163);

- Сведения об исполнении бюджета (форма по ОКУД 0503164);

- Сведения о кассовом исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (форма по ОКУД 0503182);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках долгосрочных целевых программ (форма по ОКУД 0503166);

- Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета (форма по ОКУД 0503179);

- Информацию, характеризующую результаты анализа исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности;

- Информацию об эффективности использования средств бюджета (конкретные результаты) в рамках долгосрочных целевых программ в разрезе подпрограмм, а также непрограммной части (ЦСР 1020000, 1060000, 1080000).

2.3. Анализ результативности и эффективности использования бюджетных средств, подведомственных ГАБС

Оценка выполнения плана оказания муниципальных услуг во взаимосвязи с фактическим финансированием, анализ выполнения показателей, установленных в докладах ГАБС о результатах и основных направлениях деятельности на соответствующие плановые и отчетные периоды.

3. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС

На основе проверки бюджетной отчетности ГАБС готовятся заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (по каждому ГАБС).

В заключении в обязательном порядке должно быть отражено:

- плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС (в разрезе функциональной классификации расходов), в том числе за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении долгосрочных целевых и ведомственных программ (в разрезе финансового исполнения и достижения натуральных показателей);

- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС.

Заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Контрольно-счетной палате, другой передается ГАБС.

4. Основные этапы подготовки заключения на отчет об исполнении

местного бюджета

Основными этапами подготовки заключения Контрольно-счетной палаты, являются:

- информационная подготовка и проверка полноты предоставленных с отчетом документов в соответствии с решением представительного органа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе;

- подготовка заключений по аудиторским результатам проверки ГАБС;

- подготовка заключения Контрольно-счетной палаты по отчету Администрации муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4.1. Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета

Должностными лицами Контрольно-счетной палаты готовится заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом результатов комплекса проверок Контрольно-счетной палаты, тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий, включающее в себя следующие основные положения:

- установление достоверности отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе:

1) оценка отчета по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, предусматривающая администрирование доходов, включающая:

- оценку соответствия показателей бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год. Сравнение результатов проверки Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей бюджетной отчетности администратора доходов;

- анализ эффективности деятельности администратора доходов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, взысканием и принятием решений по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним. Оценка уровня поступления доходов, закрепленных за администратором доходов, по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду;

2) оценка отчета по расходам местного бюджета по разделам, подразделам функциональной и ведомственной классификациям расходов бюджетов, установленным приложениями к решению о местном бюджете на отчетный финансовый год, включающая:

- оценку соответствия показателей бюджетной отчетности ГАБС показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, образования остатков бюджетных средств на лицевых счетах и неисполнения расходов;

- оценка эффективности и результативности расходования бюджетных средств, включающая:

- анализ достижения целей, задач и показателей, установленных в докладах субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности на соответствующие плановые и отчетные периоды;

- анализ использования объемов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, долгосрочными целевыми программами и ведомственными целевыми программами, непрограммными мероприятиями;

- оценку отчета по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, включая:

- анализ объемов и структуры остатков средств на лицевых счетах главных администраторов средств местного бюджета и местного бюджета по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств местного бюджета, а также установление сумм неиспользованных остатков объемов;

- оценку исполнения показателей программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования по видам долговых обязательств, а также анализ их осуществления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявленные отклонения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от установленных показателей местного бюджета и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- наличие, состояние и эффективность внутреннего финансового контроля в органах муниципальной власти и организациях;

- анализ исполнения текстовых статей решения о местном бюджете на отчетный финансовый год;

- анализ причин нарушений (неэффективных расходов, нецелевых расходов, расходов, осуществленных в нарушение действующего законодательства), выявленных в ходе проведения комплекса проверок.

4.2. Содержание заключения Контрольно-счетной комиссии по отчету Администрации Урупского муниципального района

об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

Заключение Контрольно-счетной комиссии на отчет Администрации муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

3. Анализ исполнения основных характеристик бюджета в отчетном финансовом году.

4. Анализ исполнения текстовых статей решения о местном бюджете.

5. Доходы местного бюджета.

Анализ исполнения налоговых доходов местного бюджета.

Анализ исполнения неналоговых доходов местного бюджета.

Анализ безвозмездных поступлений.

Анализ поступления доходов бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Расходы местного бюджета.

Анализ расходов местного бюджета в разрезе функциональной классификации расходов.

Анализ исполнения долгосрочных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета в отчетном финансовом году.

Дефицит (профицит) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год. Анализ источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Анализ состояния муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года.

7. Выводы.

8. Предложения

5. Утверждение заключения Контрольно-счетной комиссии

по отчету Урупского муниципального района

об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, представление его представительному органу местного самоуправления

и Администрацию муниципального района

Заключение Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подписывает председатель Контрольно-счетной комиссии.

После подписания заключение Контрольно-счетной комиссии направляется в Совет Урупского муниципального района и Администрацию Урупского муниципального района не позднее 1 мая текущего года.

*Образец оформления*

*сопроводительного письма к заключению*

*о результатах внешней проверки*

Приложение

к Стандарту по осуществлению внешней проверки годовой бюджетной отчетности

штамп Должность руководителя

(инициалы и фамилия)

и наименование органа

О направлении заключения

о результатах внешней проверки

бюджетной отчетности

Уважаемый *имя отчество*!

Контрольно-счетная комиссия Урупского муниципального района направляет заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год,

(наименование главного администратора бюджетных средств)

проведенной в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссии Урупского муниципального района на \_\_\_\_\_\_ год

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности рассмотрено и подписано Председателем Контрольно-счетной комиссии Урупского муниципального района.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности направлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению председателя КРК (при их наличии)).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности за 20\_\_ годна \_\_ л. в 1 экз. | |
| 2. |  | |
| Председатель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы и фамилия) |