РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.09.2014 | ст. Преградная | № 341 |

Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2, пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании письма администрации Главы и Правительства Карачаево - Черкесской Республики от 18.02.2014 № 03/453

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики».

2. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» согласно приложению 1.

3. Утвердить структуру Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» согласно приложению 2.

4. Утвердить штатное расписание Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» согласно приложению 3.

5. Начальнику Муниципального казенного учреждение «Отдел образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» (Озерной):

5.1. Провести изменения в учредительных документах и зарегистрировать Положение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Представить один экземпляр Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики» в администрацию Урупского муниципального района.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Урупского муниципального района от 21.01.2014 № 20 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации Урупского муниципального района Карачаево - Черкесской Республики».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урупского муниципального района С.К. Аджиева.

Глава администрации

Урупского муниципального района А.П. Шутов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к постановлению администрации Урупского муниципального района**  **от 12.09.2014 № 341** |

**П О Л О Ж Е Н И Е   
о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево - Черкесской Республики»»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменениями и дополнениями, вступившими в силу 30.01.2014 года, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 271- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Урупского муниципального района.

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Управление) является юридическим лицом, обладающим полномочиями в сфере образования, предусмотренными Уставом муниципального образования, осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» является правопреемником Муниципального казенного учреждений «Отдел образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Муниципальное казенное учреждение « Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» образуется главой администрации Урупского муниципального района в соответствии со структурой администрации. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» подчиняется главе администрации Урупского муниципального района и отчитывается в установленном порядке перед органом представительной власти района.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими действующими на территории Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики законодательными актами, Указами и распоряжениями Правительства, нормативными актами органов исполнительной и представительной власти республики, района и настоящим Положением.

1.4. Муниципальное казенное учреждение « Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными управлениями и отделами администрации Урупского муниципального района, Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, а также иными предприятиями, учреждениями и общественными организациями.

1.5. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

1.6. Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР».

1.7. Учредителем Муниципального казенного учреждения « Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» является администрация Урупского муниципального района.

1.8. Юридический адрес: 369260, Российская Федерация, Карачаево - Черкесская Республика, Урупский район, станица Преградная, улица Советская, дом 60.

1.9. Фактический адрес: 369260, Российская Федерация, Карачаево - Черкесская Республика, Урупский район, станица Преградная, улица Советская, дом 60.

1.10. Финансирование Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» осуществляется за счет средств республиканского бюджета Урупского муниципального района, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

1.11. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и иные реквизиты в банках и других кредитных организациях, печать установленного образца, штамп и бланки документов с полным наименованием организации.

1.12. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» для эффективного функционирования муниципальной системы образования обладает полномочиями, делегированными главой администрации Урупского муниципального района, в отношении действующих муниципальных образовательных учреждений. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей образовательных учреждений с главой администрации Урупского муниципального района. Устанавливает размер оплаты труда руководителям образовательных учреждений в соответствии с законодательством.

**II. Основные цели и задачи**

**Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

1. Осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение федеральной и республиканской программы развития образования, государственных образовательных стандартов и финансирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2. Претворение в жизнь принципов государственной политики в области образования, в первую очередь обеспечение его общедоступности, гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей в образовательном процессе.

3. Организация образовательной, профессиональной и специальной подготовки граждан, реализация их права на получение как бесплатных, так и платных образовательных услуг.

**III. Функции**

**Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

1. Для решения своих основных задач Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» по поручению органов исполнительной и представительной власти района:

- разрабатывает и реализует в установленном порядке районные программы развития образования во взаимосвязи с региональными программами;

- прогнозирует и координирует развитие сети образовательных учреждений;

- приостанавливает в установленном порядке деятельность подведомственных образовательных учреждений, осуществляемую с нарушениями требований законодательства Российской Федерации в области образования (или) Устава образовательного учреждения;

- вносит предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование;

- вносит предложения по установлению дополнительных к федеральным и республиканским льготам, видов и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников образовательных учреждений;

- в рамках своей компетенции организует разработку примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин.

2. Муниципальное казенное учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» в пределах своей компетенции:

- определяет на основе информационной, аналитико-прогностической деятельности направления развития системы образования района;

- организует планово-финансовую и контрольно-ревизионную работу в системе образования района, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, совершенствует социально-экономический механизм деятельности образовательных учреждений;

- организует систему работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения, недостатками умственного и физического развития;

- осуществляет, закрепленные законодательством, функции по осуществлению усыновления, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, прав детей, нуждающихся в помощи государства;

- осуществляет подготовку документов для устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, в воспитательные учреждения ;

- дает заключение для решения вопроса об усыновлении детей гражданами Российской Федерации;

- формирует задания и размещает заказы на материально- техническое обеспечение образовательных учреждений, организует ведение нового строительства и капитального ремонта образовательных учреждений;

- анализирует состояние системы образования в районе, прогнозирует изменение образовательных потребностей на основе социологических исследований;

- организует и проводит мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений района;

- осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки установленные действующим законодательством и принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам образования;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, исполнение нормативных актов органов исполнительной и представительной

власти республики, района;

- осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством.

**IV. Полномочия**

**Муниципального казенного учреждения « Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»**

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» переданы обязанности по исполнению полномочий администрации Урупского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных казенных образовательных  учреждений, в части:

а) заключения и прекращения трудового договора с руководителем казенного образовательного учреждения;

б) формирования муниципального задания для казенного образовательного учреждения  в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

в) определения перечня казенных  образовательных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

г) осуществления финансового обеспечения деятельности казенного образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) установления Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) осуществления контроля за деятельностью казенного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Муниципальное  казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

в) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

г) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяемые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

д) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

е) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

ж) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

з) отвечает соответственно от имени администрации Урупского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

и) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Муниципальное казенное учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» осуществляет возложенные на него задачи и реализуя свои функции, имея следующие полномочия:

- вносить на рассмотрение главы администрации района вопросы, относящиеся к его ведению;

- осуществлять мониторинг за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных актов республиканского и районного значения в сфере образования, государственных образовательных стандартов;

- осуществлять мониторинг на территории района любому образовательному учреждению районного подчинения по вопросам своей компетенции .

**V. Руководство**

**Муниципального казенного учреждения « Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

1. Муниципальное казенное учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

2. Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» задач и отчитываются о деятельности управления в установленном порядке перед органами исполнительной и представительной власти.

3. Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»:

- руководит деятельностью Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Урупского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»;

- в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми учреждениями образования;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению;

- заключает договора, представляет интересы в суде;

- имеет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Для обеспечения проведения единой государственной политики в сфере образования при Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» создается Совет. Совет рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики». Решения Совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь, как правило, работниками Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

**VI.  Финансово-хозяйственная деятельность**

**Муниципального казенного учреждения « Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

Финансирование деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» осуществляется за счет средств бюджета Урупского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Отдел бухгалтерии ведет бухгалтерский учет и баланс в целом по Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», а так же представляет сводные заявки, отчеты и мониторинг образовательных учреждений.

Имущество Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с его целевым назначением.

**VII. Локальные акты, регламентирующие работу**

**Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

Работу Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» регламентируют следующие локальные акты:

- нормативные правовые акты Совета Урупского муниципального района;

- постановления и распоряжения главы администрации Урупского муниципального района;

- приказы и распоряжения начальника Управления;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностные инструкции работников Управления;

- коллективный договор.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

**VIII. Реорганизация и ликвидация**

**Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Урупского муниципального района**

**Карачаево-Черкесской Республики»**

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» реорганизуется и ликвидируется по решению Совета Урупского муниципального района в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом Урупского муниципального района.   
 После ликвидации имущество, закрепленное за Управлением, остается в собственности Урупского муниципального района.

После ликвидации Управления вся документация сдается в архив администрации Урупского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Урупского муниципального района от 12.09.2014 № 341 |

Структура Муниципального казенного «Управление образования администрации Урупского муниципального района

Карачаево-Черкесской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество единиц |
| 1 | Начальник Управления | 1 единица |
| 2 | Заместитель начальник | 1 единица |
| 3 | Ведущий специалист | 2 единицы |
| 4 | Ведущий специалист по опеке и попечительству | 1 единица |
| 5 | Заведующий методическим кабинетом | 1 единица |
| 6 | Методист | 4,5 единицы |
| 7 | Секретарь | 1 единица |
| 8 | Главный бухгалтер | 1 единица |
| 9 | Заместитель главного бухгалтера | 1 единица |
| 10 | Ведущий бухгалтер | 1 единица |
| 11 | Бухгалтер – экономист | 1 единица |
| 12 | Водитель | 1 единица |
| 13 | Уборщик служебных помещений | 1 единица |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Приложение 3  к постановлению администрации  Урупского муниципального района  от 12.09.2014 № 341 | | | | | | |
| Штатное расписание  Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации  муниципального района Карачаево-Черкесской Республики» | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Кол-во штатных единиц | Должность | Оклад | Зарплата | выслуга | | особые условия | | денежное поощрение | | Доплата за метод объединение | Доплата за ведение протоколов | Доплата до МРОТ и прочие доплаты | итого |
| % | сумма | % | сумма | % | сумма |
| 1 | 1 | Начальник | 5529 | 5529 | 10 | 553 | 130 | 7188 | 150 | 8294 |  |  |  | 21564 |
| 2 | 1 | Заместитель начальника | 4976 | 4976 | 10 | 498 | 90 | 4478 | 130 | 6469 |  |  |  | 16421 |
| 2 | 2 | Ведущий специалист | 3637 | 7274 | 30 | 2182 | 90 | 6546 | 100 | 7274 |  |  |  | 23276 |
| 3 | 1 | Ведущий специалист по опеке и попечительству | 3637 | 3637 | 10 | 364 | 90 | 3273 | 100 | 3637 |  |  |  | 10911 |
| 4 | 1 | Секретарь | 2474 | 2474 |  |  | 100 | 2474 | 90 | 2227 |  |  |  | 7175 |
| 5 | 1 | Главный бухгалтер | 5009 | 5009 | 30 | 1503 | 112 | 5610 | 80 | 4007 |  |  |  | 16129 |
| 6 | 1 | Заместитель главного бухгалтера | 4314 | 4314 | 25 | 1078 | 112 | 4832 | 50 | 2157 |  |  |  | 12381 |
| 7 | 1 | Ведущий бухгалтер | 3990 | 3990 | 10 | 399 | 112 | 4469 | 40 | 1596 |  |  |  | 10454 |
| 8 | 1 | Бухгалтер –экономист | 3990 | 3990 | 10 | 399 | 112 | 4469 | 40 | 1596 |  |  |  | 10454 |
| 9 | 5 | Бухгалтер | 3645 | 18225 | 30 | 5468 | 112 | 20412 | 20 | 3645 |  |  |  | 47750 |
| 10 | 1 | Водитель | 2975 | 2975 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5653 | 8628 |
| 11 | 1 | Уборщик служебных помещений | 2947 | 2947 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2579 | 5554 |
| 12 | 1 | Заведующий методическим кабинетом | 9714 | 9714 |  |  |  |  |  |  | 1457 | 1943 |  | 13114 |
| 13 | 4,5 | Методист | 9712 | 9712 |  |  |  |  |  |  | 1457 | 1942 |  | 11811 |
|  | 22,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: специалистам аппарата управления материальная помощь к ежегодному трудовому оплачиваемому отпуску в размере 2-х должностных окладов, секретарю – ежеквартальная премия за своевременное и качественное исполнение обязанностей в размере 1 должностного оклада, водитель, уборщик служебных помещений -материальная помощь к ежегодному трудовому оплачиваемому отпуску в размере 2-х должностных окладов | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_