|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждена  распоряжениемадминистрации Урупского муниципального района№ 120 - р от 03.06.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Шутов |

**Документация**

о проведении открытого конкурса

на право заключения муниципального контракта на выполнение научно-исследовательских работ по разработке градостроительной документации: «Внесение изменений в схему территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».

ст. Преградная

 2014г.**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Общие положения |  |
| II. | Информация о проведении закупки |  |
| III. | Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе |  |
| IV. | Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта |  |
| V. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость |  |
| VI. | Приложения  |  |

# Общие положения

**1.1. Законодательное регулирование.**

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее – Федеральный закон).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, регулируемые Федеральным законом (далее – нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения, указанные в Федеральном законе. Нормы права, содержащиеся в других нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать Федеральному закону.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом, применяются правила международного договора.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом, а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

**1.2. Основные понятия, используемые в документации, в**соответствии со *статьей 3 Федерального закона****.***

**1.2.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**1.2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**1.2.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**1.2.4. Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**1.2.5. Муниципальный заказчик** – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

**1.2.6. Государственный контракт, муниципальный контракт** – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

**1.2.7. Единая информационная система в сфере закупок** (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в *части 3 статьи 4 Федерального закона* и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Официальный сайт, на котором размещена документация: **www.zakupki.gov.ru.**

**1.2.8. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок –** федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**1.2.9. Контрольный орган** в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее – контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа).

**1.2.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

**1.2.11. Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

**1.2.12.** **Банковская Гарантия или Гарантия –**один из способов обеспечения исполнения обязательств, применяемый для обеспечения обязательств по Контрактам, заключенным/планируемым к заключению в рамках Федерального закона, при котором Гарант дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлении Бенефициаром надлежащего письменного требования о ее уплате. Банковская гарантия, представляемая в качестве обеспечения, включенная в Реестр банковских гарантий в соответствии с приказом Тендерного комитета г. Москвы от 25 апреля 2013 года № 70-01-65/13«О регламенте взаимодействия ОАО «ЕЭТП» и банков при формировании реестра выданных банковских гарантий», не подлежит проверке.

**1.3. Основные принципы федеральной контрактной системы.**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

|  |
| --- |
| Информация о проведении закупки |
| 1. | Объект закупки |
|  | Состав открытого конкурса: | Выполнение научно-исследовательских работ по разработке градостроительной документации: **«Внесение изменений в схему территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».** |
| 1. .
 | Открытый конкурс проводит: |
|  | Заказчик | **Наименование:** Администрация Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**Место нахождения:** Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60.**Почтовый адрес:** Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60.**Номер контактного телефона:**8-87876-61039, 61596**Адрес электронной почты:** econimik\_urup@mail.ru**Ответственное должностное лицо:** Аджиев Сеитали Клычгериевич |
|  | Описание объекта закупки |
| В приложении № 3 к конкурсной документации Заказчик при описании в документации объекта закупки должен руководствоваться правилами в соответствии со *ст.33 Федерального закона*. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ. |
| Выполнение научно-исследовательских работ по разработке градостроительной документации: **«Внесение изменений в схему территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».**Сроки: не более 60 календарных дней с момента заключения контрактаМесто: в соответствии с техническим заданием |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 500 800 (пятьсот тысяч восемьсот) рублей |
|  | Начальная максимальная цена за единицу товара или услуги | не применяется |
|  | Источник финансирования закупки | Бюджет Урупского муниципального районаКБК – 311 0412 1057320 244 226 |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | не применяется |
|  | Обоснование начальной максимальной цены (метод) | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – в приложении к конкурсной документации  |
|  | Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт  | не установлено |
|  | Возможность изменения количества поставляемых товаров, объемов работ, услуг в соответствии с п. 18 ст. 34 Федерального закона  | не предусмотрено |
| 12 | Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок в соответствии со ст.28-30 Федерального закона. | не предоставляются |
| 13 | Применение запрета или ограничения запреты для товаров иностранных государств.При осуществлении закупки к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации. | не применяется |
| Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе. |
| 14 | Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии со *статьей 27 Федерального закона.* | Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
| 15 | Требования к участникам закупки в соответствии со *статьей 31 Федерального закона.*  | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.
2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 16 | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, при подаче заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со *статьей51 Федерального закона*. |
| 16.1 | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки. | а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;е) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;ж) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;з) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; (п. 3 ч. 2 ст. 51 Федерального закона);и) информация, подтверждающая добросовестность участника открытого конкурса (ч. 4 ст. 37 Федерального закона);к) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия; л) подтверждение квалификации участника[[1]](#footnote-1);м) обоснование предлагаемой цены контракта[[2]](#footnote-2) |
| 17 | Форма подачи заявки | Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, установленные конкурсной документацией, а также в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе – в приложении. |
| 17.1 | Порядок и сроки отзыва заявок | Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. |
| 17.2 | Порядок возврата заявок | Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта.В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта. |
| 18 | Порядок подачи заявки | Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заявка оформляется в соответствии с формой заявки (приложение 1) |
| 19 | Количество копий заявок | 1 копия.Не предоставление копий заявок участника не влечет за собой отклонение участника от участия в закупке. |
|  | Привлечение субподрядных организаций | Допускается.Участник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Срок, место и порядок предоставление документации и подачи заявок участников закупки** |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; | Документация предоставляется:Адрес: Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60.Электронная почта: econimik\_urup@mail.ruТелефон: 8-87876-61596, 61039Контактное лицо: Таранова Дина НиколаевнаСрок предоставления: с 10 июня 2014 г. по 30 июня 2014 г. (в течение 20 дней с момента публикации извещения)Порядок предоставления: после даты размещения извещения о проведении закупки заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. |
|  | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | не взимается |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация  | Русский |
|  | Срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации | С 10 июня 2014 г. по 25 июня 2014 г. (в течении 15 дней с момента публикации извещения) |
|  | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Срок подачи: с 10 июня 2014 г. по 30 июня 2014г (20 дней с момента публикации извещения)Адрес: Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60.Электронная почта: econimik\_urup@mail.ruТелефон: 8-87876-61039, 61596Контактное лицо: Таранова Дина НиколаевнаПорядок подачи: Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение срока подачи заявок, указанного в Извещении. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
|  | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 30 июня 2014 г., в 10:00 по московскому времени (через 20 дней с момента публикации извещения), по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60, каб.25. |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с *порядком, предусмотренным статьей 52 Федерального закона*.Порядок подачи: В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.  |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 01 июля 2014 г. по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская, 60. |
| Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  |
|  | Информация о контрактной службе, ответственных за заключение контракта |
| Контрактная служба администрации Урупского муниципального района утверждена постановлением администрации Урупского муниципального района №76 от 29.01.2014 в составе:Аджиев С.К. - заместитель главы администрации Урупского муниципального района, руководитель контрактной службы; Рыбникова О.В. - начальник отдела социально-экономического развития, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Урупского муниципального района;Пшеницина С.М. - главный бухгалтер администрации Урупского муниципального района;Локазюк А.В. -ведущий специалист отдела социально-экономического развития, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Урупского муниципального района |
| Срок подписания контракта: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| Условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта: В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 настоящего Федерального закона. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
|  | Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса. |
|  | Внесение изменений в документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса за 5 дней до даты окончания подачи заявок.Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения: 25 июня 2014 г. |
|  | Разъяснения документации | Дата начала предоставления разъяснений: 10 июня 2014 (дата публикации извещения)Дата окончания предоставления разъяснений:25 июня 2014 г. (в течение 15 дней с момента публикации извещения) |
| Порядок предоставления разъяснений положений документации участникам | В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.Запрос направляется по адресу: КЧР, Урупский район, ст.Преградная, ул. Советская, 60, каб23На  электронный адрес: econimik\_urup@mail.ruВ течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. |
|  | Возможность отказаться от проведения закупки | Дата до которой Заказчик вправе отказаться проводить закупку: 25 июня 2014 г. (за пять дней до окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе). |
| Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | 1% от начальной (максимальной) цены контракта, 5 008 (пять тысяч восемь) рублей. |
|  | Способы внесения обеспечения заявки  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки. |
|  | Срок и порядок внесения обеспечения заявки | Срок внесения обеспечения денежными средствами – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Денежные средства вносятся Участником закупки на расчетный счет заказчика, факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником закупки при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на (наименование конкурса), Реестровый номер торгов:\_\_\_\_. НДС не облагается)». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям [*статьи 45*](#Par711) *Федерального закон*а. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Администрация Урупского муниципального района ИНН 0912000569, КПП 091201001, ОГРН 1060912000676л/сч 05793002890 в УФК по КЧР 7909р/сч 40302810000003000047 БИК 049133001 ГРКЦ НБ КЧР ЦБ РФ г. Черкесск«01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе («Внесение изменений в схему территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики»), Реестровый номер торгов:\_\_\_\_. НДС не облагается)». |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта  | Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере:- Исполнение обязательств подрядчика, исполнителя по контракту:5% от начальной (максимальной) цены контракта, 25 040 (двадцать пять тысяч сорок) рублей.НДС не облагается. Срок предоставления обеспечения – до момента заключения контракта. |
|  | Срок и порядок предоставления обеспечения | Порядок внесения: контракт заключается после предоставления муниципальному заказчику обеспечения исполнения муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.Срок внесения обеспечения – до момента заключения контракта.Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту:Администрация Урупского муниципального района:ИНН 0912000569, КПП 091201001, ОГРН 1060912000676л/сч 05793002890 в УФК по КЧР 7909р/сч 40302810000003000047 БИК 049133001 ГРКЦ НБ КЧР ЦБ РФ г. Черкесск.Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом.В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. |
|  | Требование к банковской гарантии | Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость[[3]](#footnote-3)Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки)Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г.№ 1085 «[Правила](#Par32) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».(*далее –* [*Правила*](#Par32) *оценки заявок).**При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:**1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;**2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.**В случаях, предусмотренных пунктом 2, величина значимости такого критерия, как цена контракта, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.***В целях оценки заявки заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:** |
|  | Стоимостные критерии оценки: |
|  | цена контракта; | Значимость: 20%Содержание: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"Способ оценки: в соответствии с частью 2 Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" и "стоимость жизненного цикла" (), определяется по формуле:а) в случае если ,,где: - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;б) в случае если ,,где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. |
|  | Нестоимостные критерии оценки: 80% (100 баллов)Нестоимостные критерии оценки (качество работ, опыт и квалификация участника) установлены в соответствии с частью 29 раздела III Правил оценки заявок. |
|  | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупкиЗначимость: 70 (87.5 балла)Содержание: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
|  | качество товаров (качество работ, качество услуг) | Значимость: 70% (87.5 балла)Содержание: Оценивается качество предложения участника закупки относительно предмета конкурса.Способ оценки: * Участник конкурса представил наиболее детализированное предложение, в том числе полностью раскрытое в части содержания, описания, подхода методологии и выполнению работ, а также дал представление о высоком качестве предлагаемых к выполнению работ – 87.5 баллов;
* Участник конкурса представил недостаточно детализированное предложение, в том числе частично раскрытое в части содержания, описания, методологии, подхода к выполнению работ, а также не дал достаточного представления о качестве предлагаемых к выполнению работ – до 40 баллов;
* Участник конкурса представил техническое предложение, копирующее техническое задание, в том числе путем простого копирования текста или копирования текста с изменениями падежей – 0 баллов.
 |
|  | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.Значимость: 10% (12.5 баллов)Содержание: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
|  | квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг | Значимость: максимально 5% (6.25 балла)Содержание: Оценивается наличие у участника размещения заказа специалистов, имеющих ученые степени кандидатов или докторов наук по отраслям естественных и технических наук.Способ оценки:* Наличие у участника конкурса не менее 3 специалистов имеющих ученые степени в указанной области – 6.25 баллов;
* Наличие у участника конкурса от 1 до 2 специалистов имеющих ученые степени в указанной области – 3 балла;
* Отсутствие у участника конкурса специалистов имеющих ученые степени в указанной области – 0 баллов.
 |
|  | опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема[[4]](#footnote-4); | Значимость: максимально 5% (6.25 балла)Содержание: Оценивается наличие опыта выполненных работ аналогичных предмету конкурса/Способ оценки:* Наличие у участника конкурса опыта выполненных договоров по указанному направлению за 2010(и ранее)-2014 гг.– 6.25 баллов;
* Наличие у участника конкурса опыта выполненных договоров по указанному направлению за 2011-2014 гг. – 3 балла;
* Наличие у участника конкурса опыта выполненных договоров по указанному направлению за 2012-2014 гг. – 1 балл;
* Отсутствие у участника конкурса опыта выполнения работ по указанному направлению – 0 баллов.
 |
|  | Заключение контракта по результатам конкурса |
| Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на величину значимости таких критериев.На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 10 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ.Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсеВ течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией. Контракт является неотъемлемой частью конкурсной документации (Приложение).Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 11 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ.Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ (предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки). Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии со ст.49 Федерального закона № 44-ФЗ.**Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.**1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.
2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.
3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с п. 23.1 настоящего раздела.
4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.
6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 3 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Законом № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
14. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
15. Информация о расторжении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения контракта.
 |
|  | Возможность заказчика заключить контракты, с несколькими участниками открытого конкурса на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок (ч. 10 ст. 34 Федерального закона) |
| не предусмотрено |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона (п. 1 ч. 1 ст. 95) |
| пп. а) п. 1 ч. 1 ст. 95  | не предусмотрено |
| пп. б) п. 1 ч. 1 ст. 95 | не предусмотрено |
|  | Последствия признания конкурса несостоявшимся*.* | Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в *статье 55 Федерального закона.* |
|  | Приложения  |
| Форма заявки на участие в открытом конкурсе – приложение№1Проект контракта – приложение №2Техническое задание, описание объекта закупки – приложение №3Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – приложение №4Календарный график работ – приложение №5 |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к документации о проведении открытогоконкурса на право заключения контракта |

Ф-1

Рекомендуемые формы заполнения заявки на участие в конкурсе

*Общие сведения: Юридические лица*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Наименование (фирменное наименование) организации*  |  |
| *2.* | *Сведения об организационно-правовой форме* |  |
| *3.* | *ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки* |  |
| *4.* | *Почтовый адрес* |  |
| *5.* | *Место нахождения* |  |
| *6.* | *Банковские реквизиты* |  |
| *7.*  | *ИНН, КПП организации* |  |
| *8* | *Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество* |  |
| *9* | *Телефон* |  |
| *10* | *Факс**е-mail* |  |

*Руководитель организации*

*М.П.*

Ф-2

*Общие сведения: Физические лица, в том числе граждане-предприниматели без образования юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование (если таковое имеется)* |  |
| *Ф.И.О.*  |  |
| *Паспортные данные* |  |
| *Сведения о месте жительства* |  |
| *Почтовый адрес* |  |
| *ИНН* |  |
| *Банковские реквизиты* |  |
| *Телефон/ факс*е-mail |  |

*подпись, Ф.И.О.*

Ф– 3

заполняется на бланке организации (по необходимости)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

на участие в открытом конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название конкурса)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В администрацию Урупского муниципального района |

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на статью, пункт конкурсной документации, положения которых (ого) следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |

Ответ на запрос просим направить по почтовому адресу или электронному адресу:

(адрес, телефон, телефон/факс и e-mail юридического *или физического лица*, направившего запрос)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата:

Ф– 4

*О П И С Ь*

документов, предоставленных участником закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документа | № страниц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

Ф-5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ \*

*(наименование участника закупки)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.специалиста | Должность | Образование, квалификация | Стаж работы,лет по специальности |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»* ***в рамках критерия*** *«Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»*

Ф-6

пРИМЕРНАЯ ФОРМА

«ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОЙ ПОСТАВКЕ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА» \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год выполнения работ | Предмет муниципального\государственного контракта | №№ муниципальных\государственных контрактов с указанием Заказчика | Стоимость выполненных работ по контракту или договору (тыс. руб.) |
| *1*  | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема»* ***в рамках критерия*** *«Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.п.

***Конкурсное предложение***

**Наименование организации или Ф.И.О. физического лица - участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта закупки:**

Выполнение научно-исследовательских работ по разработке градостроительной документации: **«Внесение изменений в схему территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».**

**1. Стоимость работ и условия финансирования:**

1.1.Общая стоимость выполнения всех работ по Контракту (*Приложение 2*) с учетом всех налогов (обязательных платежей) и иных расходов, в ценах на дату подачи заявки составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(то же прописью), в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_\_\_руб.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(то же прописью).*

1.2. Стоимость работ по Контракту является твердой (фиксированной) и в ходе исполнения контракта изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. Оплата работ по Контракту осуществляется на основании фактически выполненных объемов работ.

***2. Сроки выполнения работ по Контракту:***

*Работы будут завершены не позднее « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года. Работы будут выполнены в соответствии с Календарным графиком работ (Приложение 5 к документации).*

**3. Описание качества выполняемых работ при реализации Контракта** представлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящей заявке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Также, подтверждаем:

- отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. участника закупки, в случае подачи заявки физическим лицом)* либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, в случае подачи заявки юридическим лицом)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**5.** Настоящим выражаем согласие с проектом муниципального контракта.

**6.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы обязуемся заключить с заказчиком контракт не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник

Должность (подпись) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

М.П.

1. отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона [↑](#footnote-ref-1)
2. Обоснование предлагаемой цены контракта представляется участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в конкурсе, Если предметом контракта, для заключения которого проводится конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. (пп. 9, 10 ст. 37)Федерального закона. [↑](#footnote-ref-2)
3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить данный показатель, за исключением случая, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки [↑](#footnote-ref-4)